固定資産関係証明書等交付(閲覧)申請書

伊 勢 原 市 長　　殿

※該当するものの □ にレ点を記入してください。

※太わくの中だけ記入してください。

年　　月　　日申請

申請者 [あなた]	住　所	市内 ・ 市外 電話 (　　) －		
	フリガナ 氏　名		所有者との関係	□ 本人
[固定資産の] **所有者** [どなたのものですか]	住　所 (所在地)	□ 申請者と同じ		
	フリガナ 氏　名 又は 団体の名称	□ 申請者と同じ		
	生年月日	大正・昭和・平成・令和　　年　　月　　日		

所有者番号	

法人の代表者印

所有者が法人の場合、代表者印の押印により委任状・代理人選任届を省略できます。

※次の表中、委任状が必要となっている証明を代理人が申請する場合は、**委任状又は、代理人選任届**が必要です。
賃借人の方の申請には**賃貸借契約書等(貸借関係がわかる書類)**の添付が必要です。
法人所有の証明で法人の代表者印欄に代表者印が押印されている場合は、委任状、代理人選任届は必要ありませんが、
申請者が法人の証明書を取得できうる関係者であることを示す書類(名刺、社員証等)を提示してください。

必要な証明・閲覧に☑をしてください。

証明年度		令和 ・ 平成 (　　)年度	委任状	枚数	
課税台帳登録事項証明	1 □	固定資産(土地・家屋)評価証明書	必要	通	
	2 □	固定資産(償却資産)評価証明書	必要	通	
	3 □	固定資産(土地・家屋)公課証明書	必要	通	
	4 □	固定資産(償却資産)公課証明書	必要	通	
その他の証明	5 □	近傍類似土地評価証明書　地目(　　)		通	
	6 □	固定資産課税(土地・家屋)証明書	必要	通	
	7 □	固定資産課税(償却資産)証明書	必要	通	
	8 □	昭和46年度固定資産税課税台帳登録事項証明書	必要	通	
	9 □	家屋滅失証明書		通	
	10□	家屋不登載証明書	必要	通	
	11□	固定資産(土地・家屋)無資産証明書	必要	通	
	12□	名寄帳兼(補充)課税台帳 (土地・家屋)	必要	通	
	13□	償却資産証明書	必要	通	
閲覧	14□	土地課税位置図		枚	
	15□	旧公図(カラー ・ 白黒)		枚	
	16□	その他(　　)			

◎証明が必要な物件(☑をしてください。)

1□ 所有している全ての物件
2□ 一部の物件(下欄に記入してください。)
※住居表示・住所でなく、**地番**を記入してください。

伊勢原市(近傍価格が必要な地番もこちらへ別途記載)

種類	大字	地番	家屋番号
土地 家屋			
土地 家屋			
土地 家屋			
土地 家屋			
土地 家屋			
土地 家屋			

使用目的(☑をしてください)
□ 金融機関　□ 勤務先　□ 裁判所　□ 法務局
□ 税務署　□ 不動産売買　□ その他(　　)

職員使用欄

処理欄	確認欄	共：□有 □無 ↑「有」の場合は所有区分一覧のハードコピーを添付 □ 大：□有 □無　構成員確認：□	発行方法	□電算 □手書	交付枚数	300円 ×　枚	手数料	00円
					複写枚数	10円 ×　枚		

課長		係長		担当		無料交付の理由 □ 公　用 □ その他 (　　)	発行番号	
							公印	

ご本人であることの確認
□ 運転免許証　□ 旅券　□ 健康保険証(資格確認書)　□ 年金手帳
□ 戸籍謄本　□ 障害者手帳　□ マイナンバーカード
□ 社員証　□ 名刺

その他の確認
□ 司法書士会員証・補助者証　□ 行政書士証票・補助者証　□ その他(　　)
□ 土地家屋調査士会員証・補助者証　□ 弁護士証　□ 宅建士証