

展示ホールのレイアウト等申込書

令和 年 月 日

展覧会・講演会等名称

代表者

主催者又は団体名

連絡先

<実施日> / () ~ / ()

<展示・講演時間> : ~ :

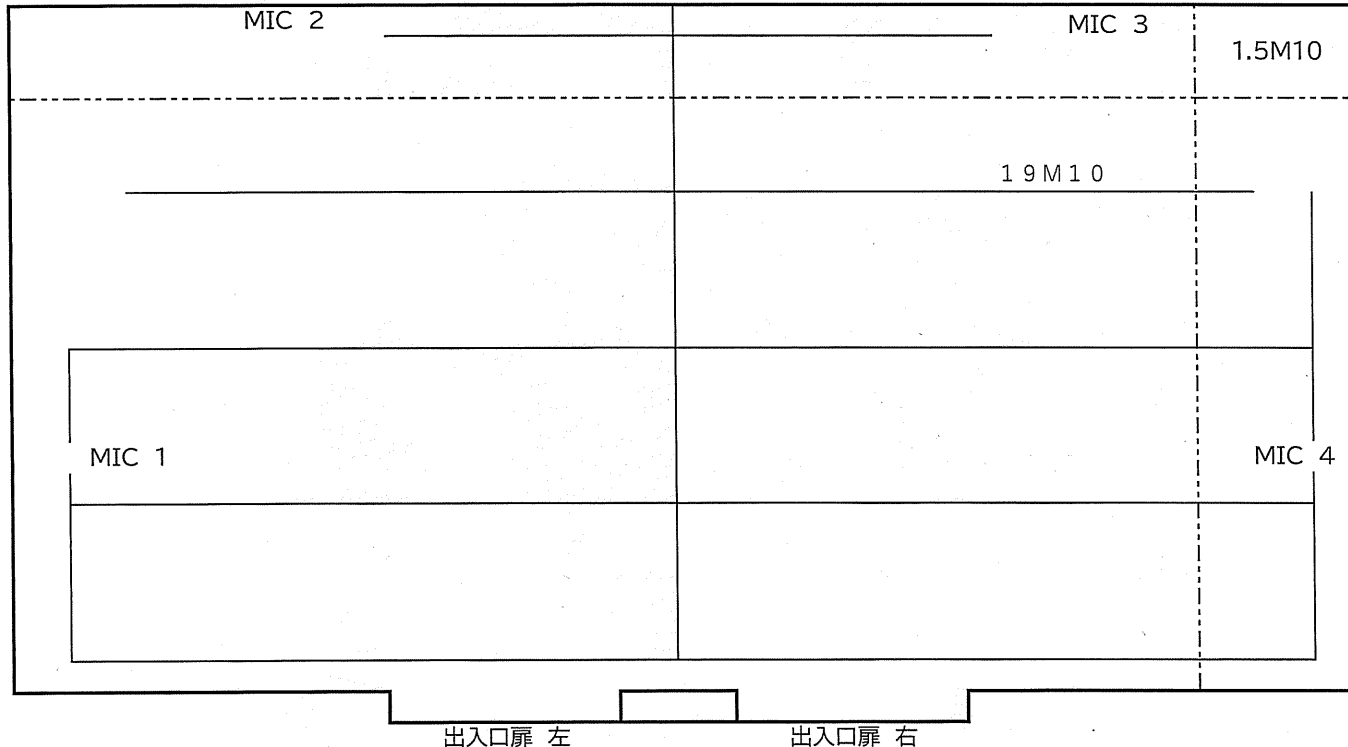
搬入 / () :
搬出 / () :

その他 — —

◆会場準備(FKパネル・机等)及び当日の会場案内・音響機器操作等は、主催者が実施してください。大型移動壁設定のみ、公民館が実施します。

◆大型移動壁の設定は、施設の使用予約状況により、当日の展示ホール貸出時間内に行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

◆レイアウト図の提出： 備品のみ貸出：**実施日の1週間前まで** / 移動壁の使用がある場合：**実施日の1ヶ月前まで**



倉庫内備品

ステージ	(2400×1200×400)	使用・不使用
机	(1800×450×700)	台
椅子		脚
FKパネル	(1800×1200)	枚
パネル用脚		本
展示用具		使用・不使用

音響機器

ワイヤレスマイク
(ハンドタイプ・ピンタイプ2本まで)

ワイヤードマイク
(ハンドタイプのみ4本まで)

カセットデッキ 使用・不使用

CDプレーヤー 使用・不使用

チューナー 使用・不使用

出入口用扉

左側 開・閉
右側 開・閉

「—————」は、移動壁稼働位置。「MIC」は、ワイヤードマイクのジャック位置。

◆展示ホールの壁に使用するテープについては必ず事前に公民館職員にご確認ください。剥がすとき壁にキズや汚れが付かないようご協力をお願いいたします。

◆備品等を使用する際には、壁や床にキズを付けないようご注意ください。万一、施設や備品に異常が発生したときには、すぐに職員までご報告をお願いいたします。