

中央公民館をご利用のみなさまへ

■利用にあたって・・・中央公民館の利用には中央公民館窓口での利用者登録が必要です。

＜団体登録について＞ ※ご不明な点は窓口でお問い合わせください。

- ①公民館は社会教育施設です。特定の政党・候補者の支持、特定の宗教等の支援、営利を目的とした活動はできません。(社会教育法第23条)
- ②使用者登録は5人以上(市内在住・在勤・在学者が過半数以上)からです。
- ③家族、親戚のみでの使用はできません。同好会・サークルの活動の場です。
- ④講師・指導者が利益を得るような教室、クラブの活動はできません。
(団体・サークルの指導者が、会費の一部を謝礼として受け取ることは認められます)
- ⑤名簿登録のない、不特定多数を対象とした活動はできません。
(市の事業、または、館長が許可した場合はこの限りではありません)
- ⑥団体登録の内容(代表者・会員名簿等)に変更があった場合は、速やかに公民館窓口へお申し出ください。
- ⑦代表者の年齢は18歳以上の成人とします。

※登録手続きは無料です。

「公共施設利用予約システム」の利用者登録の申請方法

利用者登録は、申請書（各公民館にあります。市のホームページからもダウンロードできます。）に必要事項を記入し、主に利用する公民館窓口で団体の代表者または連絡者が手続きしてください。

① 登録手続きに必要な書類

- ・「伊勢原市公共施設利用予約システム利用者登録申請書」（窓口提出）
- ・「公民館使用団体の活動状況調・会員名簿」（窓口提出）
- ・「申請者本人であることを確認できる書類」（窓口での提示のみ）
 - ・自動車運転免許証 ・保険証 ・マイナンバーカード
 - ・住民基本台帳カード ・学生証 など

② 登録期間

- ・利用者登録日、または登録日以後実際に使用した日から5年間です。
※更新手続きは不要ですが、登録期間中に全く使用が無かった場合は、登録を廃止することがあります。

③ 登録事項の変更・登録の廃止

- ・代表者・連絡者の変更や主に利用する公民館の変更、利用日等の変更がある場合は登録した公民館の窓口で必ず手続きしてください。手続きに必要な書類等は窓口にお尋ねください。

- 利用予約の申込方法： インターネット予約システム「伊勢原市公共施設利用予約システム」にて予約をしてください。

- ・予約システムの使用日時 → 毎月1日の午前5時～月末日の24時
- ・抽選予約の申込日時 → 利用月の3か月前の1日の午前5時～同月末日
- ・抽選日 → 利用月の2か月前の1日
- ・結果の確認日時 → 利用月の2か月前の2日の午前5時～
- ・随時予約の申込日時 → 利用月の1か月前の1日～利用日の前日
- ・申込の変更・取消 → 利用月の1か月前の1日～利用日の7日前まで

＊月の最終月曜日、年末年始、および国民の祝日（文化の日を除く）は休館日です。

■ 一般使用者の利用予約について

	予約可否	使用料
当 月	空き時間枠に随時予約ができます。	前納
翌 月	空き時間枠に随時予約ができます。 利用日1か月前の1日～利用日前日まで	
翌々月	システム予約はできません。 月の5週目（5回目）の予約などルール以外の予約等を希望する場合には使用公民館へご相談ください。	
3 か月先	抽選予約申込をする月（1日～末日まで） （ 抽選は先着順ではありません ） 抽選日は「翌月」の1日で、発表は2日	

①申込手段

◇次の各公共施設に設置してあるパソコンやタッチパネル式窓口端末機

- ・各公民館 ・武道館 ・市民文化会館 ・伊勢原市体育館

◇ご自宅等のパソコン・スマートフォン（インターネット接続が必要）

- ・インターネット用サイト、スマートフォン用サイトがあります。

いずれも「伊勢原市公共施設利用予約システム」と検索してください。

②予約可能な施設

◇抽選予約 = 『使用者登録をした公民館』のみ抽選予約が可能

- ・先着順ではありません。コンピュータによる無作為抽選です。

◇随時予約 = 『全ての公民館』の利用予約が可能

- ・先着順です。

③申込件数等の制限

◇申込可能件数

- ・抽選予約申込 = 1か月当たり4件まで（利用者登録館のみ）
- ・随時予約申込 = 1か月当たり4件まで（市内各館毎に4件まで）

【例外】次の場合は、「伊勢原市立公民館利用承認申請書 第2号様式（第6条関係）」を用いて、公民館窓口にて施設利用を申し込むことができます。

○第5週目の活動

要件：普段の活動と同じ「内容」「曜日」で活動する場合

予約：随時予約が可能になった日より

○当日の時間延長

要件：予約している部屋の時間延長が連続して行える場合

予約：当日延長できる状態（部屋が空いている）場合のみ

◇申込可能コマ数 = 1件当たり4時間まで

④申込の変更・取り消し

◇予約日の7日前までは取消し、変更ができます

- ・予約日の6日前からは変更・取り消しはできず、使用料の支払い義務も発生します。

ただし、災害（気象警報発令時）やその他の理由により支払いが免除される場合がありますので、窓口へご相談ください。

なお、使用料が未払いの場合は使用日7日前までは予約システムでキャンセルできます。

すでに払い済みの場合には還付・振替の手続きをいたしますので予約している公民館へご連絡ください。急に来館できなくなった場合等でも必ずご連絡をお願いします。

- 使用料 前納です。当日、部屋を利用される前までに必ずお支払いください。
団体・サークル側のご都合で急遽キャンセルされて、当日までに使用料が支払えなかった場合には、予約日から14日以内にお支払いください。

- 予約できる部屋：別表（1）「中央公民館の会議室等」を参照ください。
*各部屋で使用できる机や椅子については変更がある場合があります。
事前にご確認をお願いします。

■ その他の確認事項

◇利用時間・正時から正時まで（利用時間には準備や後片付けを含みます。）

◇入室時

- ・事務室窓口の記録簿に利用する部屋名、団体名、入室時間、受付者名を記入する。
- ・施設や備品の破損などは、利用する前に確認し、その時点で申し出てください。
- ・利用中に破損等した場合は、必ずご連絡をお願いします。

- ◇退室時
 - ・利用する前と同じ状態にお戻しください。
 - ・整理・整頓・清掃、電灯のスイッチ OFF、忘れ物をチェックする。
 - ・事務室窓口の記録簿に退出時間、利用人数等を記入する。
- ◇駐車場
 - ・地下駐車場・屋外駐車場をご使用ください。路上駐車は厳禁です。
 - ※乗り合わせ等により、駐車台数の削減にもご協力ください。
- ◇喫 煙
 - ・館内全面禁煙です。
 - ・所定の喫煙場所をお願いします。（建物西側）
- ◇備品等
 - ・貸出備品や机、いす、障子、襖等施設を大切に使ってください。
 - ※施設や備品を破損した場合は、すぐに申し出てください。
- ◇忘れ物
 - ・事務室に申し出てください。
- ◇ゴミ等
 - ・原則として各自持ち帰りをお願いします。
 - 特に飲食物の生ゴミ等は、公民館のゴミ箱へは捨てないでください。
- ◇印刷室
 - ・事務用印刷機があり、次の団体の実施する公益性の高い事業に関する資料づくりに貸出しています。
 - ※自治会・体力づくり振興会・青少年健全育成協議会、民生委員児童委員協議会等
 - ・上記以外の場合は、有料のコピー機または市民活動サポートセンター等をご利用ください。
- ◇ポスター・チラシの掲示・配架
 - ・必ず館の許可を得てください。（窓口で受付簿に記入してください）
 - ・ちらし配置・ポスター掲示の期間は4ヶ月が目安ですが、公民館側の都合により期間が短くなる場合があります。
 - ・国・県・市や市内の公益性のある団体、公民館の活動団体以外の場合は、原則受付できません。（詳細は窓口にてご確認ください）
 - ・営利・宗教・政治活動に関わるものは認められません。

【貸出物品等についてのお願い】

- ①ホワイトボード用のペン・イレイザーのセットは公民館窓口で貸出を行っています。
- ②ポータブルのアンプとマイク（2本）の利用は事前に空き状況をご確認ください。
- ③料理実習室やレクリエーション室の上履きは各団体でご持参ください。
- ④各部屋に設置されているものは、利用後は元の場所へ戻してください。
- ⑤スクリーンは、会議室A・会議室B・レクリエーション室に設置されています。
- 展示ホールの場合は、壁への投影となります。
- ⑥公民館ロビーにある展示ケースは、各団体の作品等の展示に使用することができます。
- 詳細は公民館窓口にてご予約ください。
- ⑦公民館の備品は原則として館外へは貸出しません。

- 図書室の使用について
 - ・個人利用ができます。（定員8名）
 - ・必ず窓口の使用簿に必要事項を記入してください。
 - ・お一人、1回4時間までの利用です。次の予約がなく、席が空いている場合は、1回4時間の範囲で延長できます。
 - ・利用は無料です。
 - ・水分補給以外の飲食はできません。

- プレイルームの使用について
 - ・乳幼児をお連れの保護者の方が利用できます。
 - ・1回、4時間の利用です。延長する場合は1階の公民館窓口へお申し出ください。
 - ・こどものみ、おとなのみの使用はできません。
 - ・利用は無料です。

以 上

～MEMO～

令和7年7月1日現在

別表(1)

中央公民館の会議室等				
会議室等	使用料金 (1時間)	定員	面積 (㎡)	備考
展示ホール	700円	350人	327㎡	展示に使用する場合のみ6ヶ月前からの予約が可能です。詳細は窓口でご確認ください。
レクリエーション室	400円	230人	173㎡	
美術工芸室	100円	37人	93㎡	
サークル活動室	100円	8人	27㎡	※団体用ロッカーが置いてあります。部屋をご使用中にロッカーの利用がある可能性があります。その点をご理解の上、ご使用ください。
会議室 A	200円	100人	179㎡	※フリーWi-Fiの使用可能
会議室 B	100円	54人	91㎡	※フリーWi-Fiの使用可能
第1学習室	100円	36人	56㎡	※フリーWi-Fiの使用可能
音楽実習室	100円	36人	59㎡	
第2学習室	100円	24人	51㎡	
料理実習室	200円	48人	120㎡	調理台は講師用含めて5台あります。
和室	100円	33人	89㎡	
茶室	100円	14人	46㎡	
図書資料室	—	8人	28㎡	声を出す作業などはお控えください。
プレイルーム	—	10人	27㎡	乳幼児を連れた保護者のみ使用可。
陶芸窯	400円			※現在は使用できません。

■原則、定員を超えての使用はできません。
定員を超える場合には職員にご相談ください。