

# 伊勢原市 証明交付請求書 (第三者用)

伊勢原市長様

1-1. 請求者(法人等の場合は窓口に来られた方)		申請年月日	令和	年	月	日
氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日
	署名					
住所						

1-2. 法人等が請求する場合は、会社名・法人名称等を記入し、代表者印または社判を押してください。

会社名及び代表者氏名	Ⓜ
所在地	

## 2. どなたの証明が必要ですか(証明対象者)

氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日
住所	伊勢原市					
本籍	※戸籍に関する証明が必要な場合のみ記載してください 神奈川県伊勢原市 筆頭者					

## 3. 申請する証明書 ※特別な事由がない限り一部(抄本・個人)の請求です。

住民票	<input type="checkbox"/> 世帯(全部・一部)	300円	通	いずれかを選択(特別な事由がない限り記載はできません) 本籍・筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 不要 ・ <input type="checkbox"/> 必要
戸籍に関する証明	<input type="checkbox"/> 戸籍	450円	通	<input type="checkbox"/> 謄本(全部) <input type="checkbox"/> 抄本(個人)
	<input type="checkbox"/> 除籍	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原	750円	通	
	<input type="checkbox"/> 附票(現在・改製原)	300円	通	
その他		円	通	

## 4. 請求する理由、証明書のつかいみち・提出先など具体的に記入してください。 ※疎明資料を添付

使用目的	
------	--

伊勢原市使用欄

本人確認	その他確認書類	手数料			
① 個・免・パ・他 ( ) ② 保・年・受給・社 他 ( )	代理権確認書類 (委任状・社員証・身分証明書・在籍証明) 登記事項証明 疎明資料(別添) 契約書(借用書) ( )	円			
		受付	作成	審査	交付