

- ・ 原本を提出してください（メール、コピー、FAX、イメージ画像等は不可）。
- ・ 消えるペンを使用しないでください

委任状（記載例）

伊勢原市長あて

委任状の作成日を必ず記載してください

令和6年4月1日
(委任状作成日)

【本人】	
住所	神奈川県伊勢原市田中348番地
氏名	伊勢原市 太郎
生年月日	平成元年1月1日
電話番号	0463-94-4711

・ 委任状は代理人・委任内容の項目含めて必ず申請者が記載してください。
・ 氏名は直筆の署名または記名・押印をお願いします。

私は、次の者を代理人と定め、下記の交付申請および受領の権限を委任します。

【代理人（窓口に来る方）】	
住所	神奈川県伊勢原市田中348番地
氏名	伊勢原市 花子
生年月日	平成元年4月1日

・ 本人確認書類（マイナンバーカード、住民基本台帳カード、運転免許証、旅券（パスポート）、在留カードなど）を必ずお持ちください。

委任する内容の□にレ点をつけてください。

☒ 住民票の写しの取得・住民票記載事項証明書の取得	・ 委任内容以外の申請には対応できません。 ・ 委任内容が複数ある場合は必ず当てはまるもの全てにレ点もしくはその他の項目に記載をお願いします。 ・ その他を選択する場合は（ ）内に委任する内容を具体的に記入してください
☐ 戸籍謄本・戸籍抄本の取得	
☐ 戸籍の附票の写しの取得	
☐ 住民異動届出	
☒ その他（上記項目に当てはまらない）	
（マイナンバーカードの住所変更）	

- * 戸籍謄本、戸籍抄本、戸籍の附票の写しは本籍が伊勢原市にない場合は、交付できません。
- * 個人番号、住民票コード記載の住民票、住民票コード記載の戸籍の附票は、代理人の方にはお渡しできませんので、郵送代（切手代）を代理人様にお支払いいただき、担当よりご本人様宛に郵送で送付します。