

●該当する箇所に☑を付け、必要事項を記入してください。

※同時入所や同園入所ができない場合の希望です。利用調整では、先ず同時に同園に入所可能であるか確認しています。

※亡くなっている場合や全く交流がない場合等は、氏名欄に「死亡」「不明」等を記入してください。

【記入例】 家 庭 状 況 調 査 票

申請に係る 小学校就学前 子ども	フリガナ 氏 名	イセハラ ナルミ 伊勢原 成美		
日中連絡先 *必ず連絡がつく番号と 氏名をご記入ください。	1 : 090-0000-****	(母携帯)	児童の 送迎	送り (父)
	2 : 090-0000-XXXX	(父携帯)		迎え (母)
	3 : 0463-94-4711	(母職場)		送迎者の続柄を記入

●該当する箇所に☑を付け、必要事項を記入してください。

申請児童の 保育状況	☒ 自宅で保育している ☐ 親族・知人に預けている ☐ 職場へ連れていく ☐ 施設を利用（在園）している〔施設名： _____〕		
父母がいない理由 (ひとり親家庭のみ回答)	☐ 離婚（ ☐ 養育費あり ☐ 養育費なし） ☐ 別居 ☐ 死去 ☐ その他（ いつから： 年 月 日 ～		
単身赴任の有無	☒ 無 ☐ 有：赴任者 ☐ 母 ☐ 父 どこへ ☐ 国内（ _____ ） ☐ 国外		
転出予定	☒ 転出予定なし ☐ 転出予定がある： 年 月 日ごろ（ _____ 市）		
母親の妊娠の有無	☒ 無 ☐ 有（出産予定日： 年 月 日）		
きょうだい 申込の場合	同時入所ができない場合	☒ 1人だけでも入所を希望 ☐ 同時入所まで待つ	
	別々の施設に内定した場合	☒ 別々の施設でも入所を希望 ☐ 同施設入所まで待つ	
※同時入所や同園入所ができない場合の希望です。利用調整では、先ず同時に同園に入所可能であるか確認しています。			
保留となった 場合	利用希望開始日に希望施設等を利用できなかった場合の対応予定 ☒ 育休延長・自宅で保育する（その他施設などに預けることは考えていない） ☐ 他の預け先を探す（ ☐ 一時保育 ☐ 認可外保育施設 ☐ 幼稚園 ☐ その他（ _____ ）） ☐ 現在利用している施設を継続して利用する（ _____ ） ☐ その他（（例「別居親族に保育してもらう」「 _____ 」） （ _____ ）		
施設等利用 給付認定 の希望	☐ 希望する ☐ 希望しない ※保育所等が入所保留になった場合に、3歳児クラス以上の子どもは非課税世帯）が対象となります。		
在園している きょうだいの有無	☐ 無 ☒ 有 児童名 伊勢原 育成 入所施設名 ○○保育所		

祖父 母の 状 況			氏名	年齢	就労の有無	市区町村までご記入ください。 同居 別居		
	父 方	祖父	伊勢原 春雄	70	有 無	同居・別居	(住所)	伊勢原市 ○○ ○-○)
		祖母	死亡		有・無	同居・別居	(住所)	)
	母 方	祖父	認定 五郎	67	有 無	同居・別居	(住所)	□□県△△市)
		祖母	認定 桜子	62	有 無	同居・別居	(住所)	同上)

※亡くなっている場合や全く交流がない場合等は、氏名欄に「死亡」「不明」等を記入してください。