

提出書類チェックリスト(郵送申請用)

児童名	生年月日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日

必要書類を確認していただくためのチェックリストです。

提出前に、不足書類や不備がないか確認・チェックの上、ほかの書類と併せて提出してください。提出書類に不備等がある場合は再度提出をお願いすることがあります。

また、個別の相談等がある方は、窓口で申請をしてください。

必須書類(共通)		注意事項など	確認	
1	提出書類チェックリスト(この用紙)	・1世帯につき1枚ご記入ください。 ・必要書類をご確認の上、申請をお願いします。		
2	保護者の本人確認書類(運転免許証など)のコピー	外国籍の方は、在留カード(両面)のコピーをご提出ください(保護者全員)		
3	教育・保育給付認定申請書(両面)	・児童1人につき1枚必要です。 ・保護者署名欄を忘れずに記入してください。		
4	保育の必要性を確認する書類	・下記4-1から4-9を参照のうえ、1世帯につき1枚ずつご用意ください。 ・ 65歳未満の同居している方全員分が必要です(学生は除く)。		
5	施設利用申請書	・児童1人につき1枚必要です。 ・各施設の受入れ可能年齢(クラス)にご注意ください。		
6	家庭状況調査票	・児童1人につき1枚必要です。		
7	児童の健康状況票	・児童1人につき1枚必要です。		
8	保育施設の利用申込に関する確認書(両面)	・1世帯につき1枚ご記入ください。 ・裏面の日付・保護者署名欄を忘れずに記入してください。		
9	個人番号届出書	・1世帯につき1枚ご記入ください。		
保育の必要性を確認する書類(必須書類)				
保護者の状況		必要書類	注意事項	確認
4-1	就労	就労証明書	・就労先が記入したものを提出してください (自営業の場合は、ご自身で記入してください)。	
			・シフト勤務など変則就労の方は、就労時間等がわかるもの(シフト表など)のコピーを添付してください。	
			・自営業の場合は、確定申告書、開業届、営業許可証等、業務の実態を確認できる書類のコピーを提出してください。	
4-2	育児休業からの復職予定	復職に関する申立書	就労証明書に復職予定日が記載されているかをあわせて確認してください。	
4-3	妊娠・出産	①「妊娠・出産」理由での保育所等入所申込に係る同意書	②については、分娩予定日が記載されているページと、表紙(お名前を御記入ください)のコピーを提出してください。	
		②母子手帳のコピー		
4-4	疾病・障がい	障害者手帳・療育手帳のコピーまたは診断書(コピーでも可)	診断書は、傷病名や保育が困難な状況が記載されているものがが必要です。	
4-5	介護・看護	①介護・看護に関する申立書	②介護・看護の状況がわかるもの(例) …介護保険被保険者証、障害者手帳・療育手帳のコピー	
		②介護・看護の状況が確認できるもの		
4-6	災害復旧	り災証明書等のコピー		
4-7	求職活動	求職活動に関する申立書	就労先が決定しましたら、就労証明書を御提出ください。	
4-8	就学	①在学証明書または学生証のコピー	②については、就学により児童の預かりが必要な時間を確認するものですので、講義時間等の記載がない場合は補記をお願いします。	
		②時間割など講義時間が確認できる書類		
4-9	虐待・DV	配偶者からの暴力被害者の保護に関する証明書のコピー		
世帯の状況により必要な書類				
状況		必要書類	注意事項	確認
9	申請児童に食物アレルギーがある場合	食物アレルギー調査票	入所が決定した場合、施設にも提供します。	
10	伊勢原市に転入予定の方	転入に関する申立書	入所が決定した場合、その前月末までに転入してください。	
11	保護者以外に同居している方(65歳未満)がいる場合	状況に応じて、上記4-1から4-9のいずれか	学生は除きます。	
12	離婚調停中の方	離婚調停期日通知書等、手続き中であることがわかる書類のコピー		
13	認可外施設に預けて、就労等を既に開始している方	施設の利用契約書や領収書、受領印のある月謝袋のコピー等、利用実態がわかる書類	提出がなくとも不備不足とはなりませんが、提出いただくことで利用調整において優先度が上がります。	

提出いただきました書類について、電話確認をさせていただく場合があります。

0 4 6 3 - 9 4 - 4 6 4 1 からおかけいたしますので、着信拒否設定等にご注意ください。

提出先

〒259-1188 伊勢原市田中348
伊勢原市こどもみらい部保育・幼稚園課 認定・入所係 入所担当宛

問い合わせ先
伊勢原市保育・幼稚園課 認定・入所係
電話 0463-94-4641