

提出書類チェックリスト(郵送申請用)

児童名	生年月日
	年 月 日
	年 月 日
	年 月 日

必要書類を確認していただくためのチェックリストです。

提出前に、不足書類や不備がないか確認・チェックの上、ほかの書類と一緒に提出してください。

なお、提出書類に不備等がある場合は再度提出をお願いすることがあります。

必須書類(共通)	注意事項など	保護者 確認欄	市 確認欄
1 提出書類チェックリスト(この用紙)	・1世帯につき1枚ご記入ください。 ・必要書類をご確認の上、申請をお願いします。		
2 本人確認書類のコピー	運転免許証、マイナンバーカード、在留カード(外国籍の方)など		
3 教育・保育給付認定申請書(両面)	・児童1人につき1枚必要です。 ・保護者署名欄を忘れずに記入してください。		
4 保育の必要性を確認する書類	・下記4-1から4-9を参照。 ・1世帯につき1枚ずつで可 ・保護者のほか、65歳未満の同居している方全員分が必要(学生は除く)		
5 施設利用申請書	・児童1人につき1枚必要です。 ・各施設の受入れ可能年齢(クラス)にご注意ください。		
6 家庭状況調査票	・児童1人につき1枚必要です。		
7 児童の健康状況票			
8 保育施設の利用申込に関する確認書(両面)	・1世帯につき1枚ご記入ください。 ・裏面の日付・署名欄を忘れずに記入してください。		

保育の必要性を確認する書類(必須書類)

保護者の状況	必要書類	注意事項	保護者 確認欄	市 確認欄
4-1 就労	就労証明書	・就労先が記入したものを提出してください (自営の場合は、ご自身で記入してください)。 ・シフト勤務の方は、就労時間等がわかるもの(シフト表)のコピーを添付してください。 ・自営の場合は、確定申告書、開業届、営業許可証等のコピーを提出してください。		
4-2 復職予定	復職に関する申立書	就労証明書に復職予定日が記載されているかをあわせて確認してください。		
4-3 妊娠・出産	母子手帳のコピー	分娩予定日が記載されているページと表紙のコピー		
4-4 疾病・障がい	障害者手帳・療育手帳のコピー または診断書(コピーでも可)	診断書は、傷病名や保育が困難な状況が記載されているものが必要		
4-5 介護・看護	①介護・看護に関する申立書 ②介護・看護の状況が確認できるもの	・介護・看護の状況がわかるもの(例) 介護保険被保険者証、障害者手帳・療育手帳のコピー		
4-6 災害復旧	り災証明書等のコピー			
4-7 求職活動	・求職活動に関する申立書 ・求職活動中であることを確認できる書類のコピー	・求職活動中であることを確認できる書類(例) ハローワークカード、雇用保険受給資格者証		
4-8 就学	①在学証明書または学生証のコピー ②時間割などのカリキュラム			
4-9 虐待・DV	配偶者からの暴力被害者の保護に関する証明書のコピー			

世帯の状況により必要な書類

状況	必要書類	注意事項	保護者 確認欄	市 確認欄
9 保護者以外に同居している方 (65歳未満)がいる。	状況に応じて、上記4-1から4-9のいずれか			
10 離婚調停中の方	離婚調停期日通知書のコピー			
11 認可外施設に預けている方	施設の利用契約書や領収書、受領印のある月謝袋のコピー			

※ キリトリ ※

提出先

〒259-1188 伊勢原市田中348
伊勢原市子ども部子ども育成課 認定・入所係 入所担当宛

問い合わせ先
伊勢原市子ども育成課
電話 0463-94-4641