自治会館使用許可願い

大住台自治会長　殿

太枠内を記入

次のとおり自治会館を使用したく申請します。

			申込日：20　　年　　月　　日			
責任者	氏　名		団体名			
	住　所（連絡先）					
	TEL：　　（　　）		Email：　　@			
目的						
人数	利用予定人数			利用人数（使用後に記入）		
	計　　人	男性　　人	女性　　人	計　　人	男性　　人	女性　　人
日時	20　　年　　月　　日　（　　曜） 時　　分　～　　時　　分					
使用施設	設　備	□ 多目的室　□ 会議室　□ その他（　　）				
	倉　庫	□ 第１倉庫　□ 第2倉庫　□ 防災倉庫		用途		

上記について使用を許可します。 自治会館使用規約を順守し、施設の維持管理にご協力下さい。			受付日：20　　年　　月　　日 **大住台自治会長**		
鍵の貸し出しにあたり、施設内に保管されている他の団体の所有物を破損／紛失しないようお願いします。 鍵管理者　副会長　　㊞					
貸し出す鍵	□玄関	□第1倉庫	□第2倉庫	□防災倉庫	備考

1. 利用日に本状と鍵をお渡しします。
2. 建物、什器、備品等を汚損せぬよう注意願います。（使用した備品は元の位置へ戻して下さい）
3. 火気には特別の注意を払って下さい。
4. 周辺の居住者や他の会館使用者の迷惑となる行為はお止め下さい。
5. 使用後は下記の項目を確認の上、本状と鍵を鍵管理者へ返却願います。

チェックリスト　（倉庫だけを使用する場合は6．のみを点検）

1．火の始末	キッチン	□	3．消灯	多目的室　□
	多目的室	□		会議室　□
	会議室	□		キッチン　□
2．清掃	多目的室	□		トイレ　□
	会議室	□		廊下、玄関　□
	キッチン	□	4．備品点検	□
	廊下、玄関	□	5．エアコン停止	□
	トイレ	□	6．倉庫点検	備品、消灯　□
	ごみの持ち帰り	□	7．施錠	雨戸、サッシ、玄関　□
8．お気づきの点：				

2018/04/14 改訂