

申請日 年 月 日

## 下落合自治会館使用申込書

下落合自治会会長 様

申請者(代表者の氏名) \_\_\_\_\_ ㊟

住 所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

団 体 名 \_\_\_\_\_

次のとおり下落合自治会館を利用したいので、使用許可を申請します。

利用日時	年 月 日( 曜日)
	<input type="checkbox"/> 午前 (8時~12時30分) <input type="checkbox"/> 午後 (12時30分~17時30分) <input type="checkbox"/> 夜間 (17時30分~22時)
利用目的	
利用人数	_____ 人 内訳; 自治会員( _____ 名) 非会員( _____ 名)
利用設備	<input type="checkbox"/> エアコン <input type="checkbox"/> 長机 <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> その他( 下にお書きください )
* 使用料	以下の欄には記入しないでください
	基本料金 円    合計 _____ 円 追加料金 円

- ① コピー機の使用については、原則禁止とします。  
使用希望がある場合は、申請時に申し出ること。有料となる場合があります。
- ② 使用後は、清掃・消灯・戸締まり等の点検をしてください。  
トイレ内の清掃・消灯の確認。ゴミは必ず持ち帰ってください。
- ③ 館内及び宮の前ひろばは禁煙です。
- ④ 責任者は、退館時に使用記録を書いて必ず提出してください。
- ⑤ 記載事項に虚偽があった場合は、以後の使用を禁ずることがあります。