

～ 林地台帳の閲覧について ～

●対象者

- ・林地台帳、森林の土地に関する地図はどなたでも閲覧できます。

●確認できる情報

- 林地台帳** →
- ・森林の所在地（地番）
 - ・林小班番号（ポリゴン番号）
 - ・面積
 - ・森林の土地の境界に関する測量
 - ・地目
 - ・森林経営計画の認定状況
 - ・公益的機能別施業森林の設定状況

- 林地台帳地図** →
- ・林小班番号（ポリゴン番号）
 - ・地番

●手続き

- (1) 林地台帳閲覧申請書（第1号様式）の提出

提出の方法： ①窓口への持参 ②郵送

- (2) 本人確認書類の提示

(本人確認書類の例)

- ・運転免許証 ・マイナンバーカード ・パスポート
- ・国または地方公共団体の機関が発行した身分証明書 など

注意事項

- ・本人確認書類は氏名・住所・生年月日が確認できるものをご提示ください。
- ・郵送による閲覧申請書の提出の場合には、本人確認書類の写しを同封してください。

●手数料

- ・閲覧に係る手数料は無料です。
- ・閲覧した書面を持ち帰る場合は、コピー代をご負担いただきます。
(A3まで、白黒：1面10円 カラー：1面50円)

～ 閲覧フロー図 ～

①窓口に申請書を持参する場合

- 1) 林地台帳閲覧申請書（第1号様式）の提出
- 2) 本人確認書類 の提示

閲覧

写しの交付を
希望する場合

コピー代の納入

林地台帳の閲覧終了

②郵送により申請書を提出する場合

- 1) 林地台帳閲覧申請書（第1号様式）
- 2) 本人確認書類（写）

を郵送により市役所に提出

写しの交付を希望する場合は、

- ・返信用封筒（切手貼付）
- ・コピー代

が必要となりますので、閲覧の方法について
市役所担当までご連絡ください。

TEL 94-4676（直通）

閲覧

林地台帳の閲覧終了