

令和元年度 総務部長の目標宣言

部長メッセージ	総務部長 山室 好正
<p>人口減少や少子高齢化の進展などの社会環境変化による市民ニーズの多様化、高度化などによる業務量の増加や、職員数の減少に伴い、職員一人当たりの業務量が増加し、職員の職務に対する意欲が低下することが懸念されています。こうした課題に対応するため、ICTなどを活用した業務のイノベーション創出によるスマート自治体への転換や職場の環境改善を進め、効率的で効果的な働き方を推進するとともに、職員のワーク・ライフ・バランスを実現することで、職員一人ひとりがいきいきと、高いモチベーションを持って働くことができる職場づくりを進めます。</p>	
部等の主な役割	部等を構成する課等
<ul style="list-style-type: none"> ・ 文書事務管理・条例、規則等の審査 ・ 職員の人事管理や人材育成 ・ 総合的な情報化施策 ・ 庁舎等の公有財産の管理 ・ 入札や契約・検査事務 など 	文書法制課 職員課 情報政策課 管財契約検査課

部等の取組方針	
1	<p>【文書管理システムの導入による効率的な働き方を推進します。】</p> <p>行政事務の基本である文書事務に関し、ICTを活用した事務の効率化を図るため、文書管理システムの導入を行い、令和2年度からのシステム稼働に向けて、職員研修を実施するなど万全な準備を進めます。また、行政文書管理規程等の見直しを進め、文書管理事務の改善を図ります。</p>
2	<p>【職員が安心して仕事に取り組む環境づくりを進めます。】</p> <p>地方公務員法の改正に伴う臨時・非常勤職員等の新たな任用制度への円滑な移行を進め、専門職や事務補助職などの必要かつ適切な人材確保を図ります。また、職員の休暇制度やワーク・ライフ・バランスに関する研修を実施し、職員の様々な働き方への認知度の向上、利用促進に取り組めます。</p>
3	<p>【ICTを利用した働き方の改善を計画的に推進します。】</p> <p>市民サービスの向上、行政事務の効率化、情報セキュリティの向上を基本目的とした、行政事務のICT化推進に関する計画を策定し、ICT技術を活用した業務改善等を計画的に推進します。また、職員の情報セキュリティレベルの向上に向け、自己点検や外部専門者の研修などを継続的に実施します。</p>
4	<p>【市庁舎の快適な利用環境づくりを推進します。】</p> <p>市役所本庁舎の空調設備の改修など適切な施設維持管理を計画的に実施し、職員が働きやすい環境づくりを進めるとともに、市役所へ車で来庁する方が、安心して駐車場を利用できるよう市役所駐車場の満車時の対応、周辺道路の渋滞緩和対策などに取り組めます。</p>

中期戦略事業プラン(計画期間:平成30年度～令和2年度)「主な事業」の目標値

事業番号	主な事業	事業指標	当初水準	平成30年度実績見込値	令和元年度目標値	令和2年度目標値	所管課
38-102	オンライン化などによる行政サービスの拡大	新たに電子申請・届出を利用した事務数	—	1件	1件	1件	情報政策課
39-102	事業会社の健全化	事業会社の健全化に伴う償還率	54% (平成28年度)	70%	78%	85%	管財契約検査課
40-102	職員の人材育成の推進	研修受講後の理解度	—	80%	80%	90%	職員課
40-106	ICTを活用した行政事務の運用管理	ICT推進計画の策定・運用	—	庁内調整	策定	実施	情報政策課

※各年度の目標値は、計画策定時(平成29年度)に設定した数値です。

なお、中期戦略事業プランは、令和2年度に改訂します。