

平成30年度 総務部長の目標宣言 達成状況報告

総務部長 安藤 隆幸

NO.	取組名 (担当課名)	取組内容	達成目標	取組結果 今後の取組の方向性	目標達成状況
1	文書事務の効率化 (文書法制課)	文書の收受、処理、保存、情報公開等、各段階における文書取扱事務を適正かつ効率的に実施するため、文書管理システムの仕様を検討するとともに導入を進めます。	文書管理システム導入に関する契約の締結	<p>・関係部署と協議を重ね文書管理システムの仕様を確定しました。また、1月にプロポーザルによる受託候補者を選考するとともに、3月に契約締結を行いました。</p> <p>[今後の取組の方向性] ・平成32年4月1日からのシステム稼働に向け、スケジュールに沿い準備を進めます。</p>	<p>・目標どおり達成しました。</p>
2	職場環境の整備と人材育成 (職員課)	<p>女性職員及び若手職員の意識、能力の向上を図るため、各種研修への参加者数を増やします。</p> <p>また、人材育成に必要不可欠な職場のコミュニケーションの充実を図り、組織活性化のための研修を実施します。</p>	<p>・女性職員の管理職の割合 14%(31年4月1日時点)</p> <p>・コミュニケーション充実に関する研修の実施</p>	<p>・女性職員の管理職への登用については、女性管理職の退職に伴い、後任となる年齢層に女性職員が希少であることから目標値には届きませんでした。</p> <p>・コミュニケーションに関する研修については、管理職向けに開催したストレスチェック研修の中で、コミュニケーションの充実について研修を行いました。</p> <p>[今後の取組の方向性] ・女性職員の管理職への登用については、本市の年齢構成を鑑み、引き続き係長職への登用を積極的に進め、人材育成を図った上で、管理職への登用を継続して行います。 ・コミュニケーションの充実に特化した研修を実施できるように、具体的な講座内容を取り入れます。</p>	<p>[実績値]・ ・女性職員の管理職の割合 11.2%</p>
3	情報システムの安全運用 (情報政策課)	<p>メンテナンス困難な機器が原因となるセキュリティ事故の発生を防止するためリース満了となる端末機器等を更新します。</p> <p>また、来年5月の年号改正に対応するためのシステム改修を行うとともに情報管理の徹底を図ります。</p>	<p>・端末機器等の更新(8月末まで)</p> <p>・年号改正に伴うシステム改修</p>	<p>・端末機の更新作業は、予定どおり8月中に完了しました。</p> <p>・元号改正に伴う各種システムの改修は、関係部署と協議しながら準備を進めました。</p> <p>[今後の取組の方向性] ・5月1日の改元に向けた準備作業を着実に進めます。</p>	<p>・目標どおり達成しました。</p>
4	公用車の事故防止 (管財契約検査課)	<p>安全運転に関する実地研修及び座学研修の拡充を図るとともに、安全運転マニュアルの整備、ドライブレコーダーや車両コーナーポール等の取付けなど組織的に取り組むことにより公用車の事故防止に努めます。</p>	<p>・公用車事故に関する専決処分の報告件数 0件</p>	<p>・ソフト面では、外部講師による安全運転研修を開催するとともに、実地研修の開催数を増加しました。</p> <p>・ハード面では、車両入替時のドライブレコーダー導入と車両コーナーポールを取り付けました。</p> <p>[今後の取組の方向性] ・職員一人ひとりの更なる意識向上を図るための方策など、新たな対策を講じ公用車の事故防止に努めます。</p>	<p>[実績値]・ ・専決処分の報告件数 5件</p>