

郵送による住民票の写しの請求書

伊勢原市長 あて

年 月 日

1 証明書の種類

- 世帯全員の住民票 通
- 世帯の一部の住民票 通 (必要な方の氏名)
- 除票 通 (必要な方の氏名)
- 記載事項証明書 通 (証明する書類を同封してください。)

2 記載内容 *住民票、除票を請求する方は必要なものに必ずチェック(☑)してください。チェックのない項目は表示されません。

- 本籍・筆頭者
- 世帯主・続柄
- 個人番号
- 住民票コード(使用目的 提出先)
^住民票コードの記載は本人からの請求に限ります。

3 必要な住所、世帯主

住 所	伊勢原市
世帯主	

4 請求理由 (本人又は同一世帯の方は必要ありません)

5 請求者

住 所	
氏 名 又は会社名	
電話番号	— — (昼間連絡のとれる所)
住民票に記載されて いる人との関係	

※ 請求者が法人の場合は、法人印を押印願います。

6 お送りいただくもの

- ・ 手数料分の定額小為替 (切手は不可)
- ・ 請求者が第三者の方の場合は、請求理由に係る資料を同封してください。
- ・ 返信用封筒に切手を貼り、返信先は住民登録地を記入してください。
- ・ 請求者の本人確認書類のコピー
顔写真付き (運転免許証・パスポート・個人番号カード・住基カード等) は1点。
顔写真付きでないもの (健康保険証・年金手帳等) は2点必要です。