

# 電子申請の利用者登録について ver1.00

伊勢原市 下水道経営課  
計画係

# 電子申請による宅内排水設備等の申請について

## 電子申請の概要

**令和3年4月申請分から**、以下の書類について紙による提出ではなく**電子申請（※）**により、提出していただくこととなります。

電子申請システムにより申請した過去の申請履歴を確認することもできます。

- ・ 宅内排水設備申請書
- ・ 既設排水施設認定申請書
- ・ 排水設備申請の取り下げ
- ・ 排水設備完了届
- ・ 公共下水道開始届
- ・ 指定工事店 新規登録・継続登録
- ・ 責任技術者 新規登録・継続登録 など

### ※電子申請

神奈川県市町村電子自治体共同運営協議会に参加する団体が  
共同で提供するオンライン行政サービス  
自宅や職場のパソコンから原則24時間、休日でも申請などが可能

# 電子申請による宅内排水設備等の申請について

## 電子申請のイメージ

### 令和3年3月末まで（いままで）

- ・ 紙に印刷した申請書を直接窓口へ提出
- ・ 紙に印刷した決定通知を窓口で受け取り



### 令和3年4月以降（これから）

- ・ 申請の内容を電子申請システムへ入力し提出  
※紙での申請は受け付けません。
- ・ 電子データの決定通知を電子申請システムから受け取り

# STEP1-1 利用者登録

## 利用者登録ページにアクセス

https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142140-u/profile/inputUser.action

手続書申込 | 申込内容印刷 | 数値署名検証 | **利用者登録** | ログイン

申請団体選択 | 申請書ダウンロード | ヘルプ

手続書申込

利用者ログイン

手続書名	下水道排水設備指定工事等 電子申請利用登録
受付時期	2021年11月10日 09時 30分 ~

この手続書は利用者登録せずに、利用することはできません。  
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID:

パスワード:



利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。また登録した情報は、それぞれの手続書において利用されるため、入力が無効化されます。繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<申請目的>

伊勢原市e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)  
第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請(以下「本システム」といいます。)を利用して、伊勢原市(以下「市」といいます。)(以下「本申請」の申請・届出等を行うために必要な事項)について定めるものです。

(用語の定義)  
第2条 本規約において使用する用語の定義は、次の各号のとおりとします。  
(1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うこととします。  
(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請を行う際に入力する事項(添付書類を含む。)をいいます。  
(3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体とします。  
(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するIDとします。  
(5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到着し、処理が行われる番号とします。  
(6) パスワード 利用者ID又は整理番号を利用する際のセキュリティを目的として、利用者ご管理する暗証番号とします。  
(7) 電子受付 インターネット上で申請又は届出等を利用して手続等を行うこととします。  
(8) 納付書等 電子受付が可能な電子申請、本システムが受け付け、納付書等が確定し、発付が行われる等とします。  
(9) 個人情報 本システムにおいて取扱いされる個人に関する情報を含み、毎年1月31日と特定の個人を識別できるものをいいます。ただし、法人又は団体に関して取得された情報に含まれる役員・法人又は団体の役員に関する情報及び事業主等7名以上の役員等に関する情報は除きます。  
(10) 利用者情報 利用者が、本システムを利用するために登録する情報を含み、利用者ID及びパスワードを含みます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意したものとみなします。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

[上記をご確認いただき、同意して進んでください。](#)

**同意する**

※社内に複数人の申請者がいる場合、**担当者ごとにアカウントを作成**していただいても構いません。

# STEP1-2 利用者登録

## 利用者管理

### メールアドレス入力(利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。  
「登録する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに利用者登録画面のURLを記載したメールを送信し、URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-sieghara@dshinsei-e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、利用者登録画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

利用者区分※  個人  法人  代理人

利用者ID(メールアドレス)※

利用者ID(確認用)※

登録する

■利用者区分は「法人」を選択

■利用者IDは必ず連絡が取れるメールアドレスを入力

※市とのやり取りの際の連絡先や決定通知などの送付先となります。

# STEP1-3 利用者登録

e-KANAGAWA 伊勢原市 電子申請システム

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 審査要名照証 利用者登録 ログイン

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

利用者管理

メール送信完了(利用者登録)

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

■先ほど入力したメールアドレス宛てにメールが届くのでURLをクリック

☆【e-kanagawa電子申請】登録アドレス確認 5.24KB

送信者 : <auto-isehara@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp>  
宛先 :  
Date : 2021/02/10 10:40:31

e-kanagawa電子申請をご利用いただきありがとうございます。

利用者登録画面へのURLを送信します。

URL: ◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142140-ty/profile/input/User\\_initDisp?city.jpst=1612921231837&code=1&id=ebfa5cfd0ae812fa3ee2203b93edeb8a](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/142140-ty/profile/input/User_initDisp?city.jpst=1612921231837&code=1&id=ebfa5cfd0ae812fa3ee2203b93edeb8a)

上記のURLにアクセスし情報を入力してください。

※このメールは、e-kanagawa電子申請から配信専用メールで自動的に送信されています。  
このメールに御返信いただいても、回答することができません。  
お問合せは、以下のコールセンターをご利用ください。

※お問合せ先  
コールセンター  
固定電話：0120-464-119（平日 9:00～17:00 年末年始除く）  
携帯電話：0570-041-001（平日 9:00～17:00 年末年始除く 有料）  
電子メール：[help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-kanagawa@s-kantan.com)（原則24時間）  
FAX：06-6455-3268（原則24時間）

# STEP1-4 利用者登録

利用者管理	
利用者登録	
登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。	
※印があるものは必須です。	
利用者区分	法人
利用者ID	g-keiei@sehara-city.jp
パスワード※	パスワードは8～50文字、3種類以上の文字で入力してください。 使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。 <input type="password"/>
パスワード(確認用)※	同じものをもう一度入力してください。 <input type="password"/>
担当者名(フリガナ)※	カタカナ(全角、または半角)で入力してください。 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
担当者名※	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
担当者役職	<input type="text"/>
法人名(フリガナ)※	カタカナ(全角、または半角)で入力してください。 <input type="text"/>
法人名※	<input type="text"/>
部門名部署名	<input type="text"/>
代表者名(フリガナ)※	カタカナ(全角、または半角)で入力してください。 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
代表者名※	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>

- ※印を含む全ての項目に入力
- パスワードは忘れないように必ずメモ
- 法人名は指定工事店名を入力
- 部署名やFAXがない場合は空欄
- 登録したアドレス以外にも通知を送る場合は、メールアドレス2も入力

代表者役職	<input type="text"/>
郵便番号※	ハイフンなしで入力してください。 入力例)259-1100は2591100と入力 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所※	<input type="text"/>
代表電話番号※	ハイフンは任意で入力してください。 入力例)012-345-6789または 0123456789と入力 <input type="text"/>
日中連絡可能電話番号	ハイフンは任意で入力してください。 入力例)012-345-6789または 0123456789と入力 <input type="text"/>
FAX番号	ハイフンは任意で入力してください。 入力例)012-345-6789または 0123456789と入力 <input type="text"/>
メールアドレス1	g-keiei@sehara-city.jp
メールアドレス2	各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により 受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。 <input type="text"/>
<input type="button" value="確認へ進む"/>	

# STEP1-5 利用者登録

The screenshot shows the 'e-KANAGAWA' website header with the text '伊勢原市 電子申請システム'. Below the header are navigation buttons for '操作時間', '延長', '文字サイズ', and '小 中 大'. A menu bar contains buttons for '手続き申込', '申込内容照会', '審査署名捺印', '利用者登録', and 'ログイン'. Below the menu bar are links for '申請団体選択へ', '申請書ダウンロードへ', and 'ヘルプ'. A green bar highlights '利用者管理', and below it, a white box displays the message '利用者登録完了'. A '一覧へ戻る' button is located at the bottom of the main content area.

- 登録完了の画面とともに、連絡先メールアドレスに登録が完了した旨の通知が届きます。

【システム操作に関するお問合せ先（コールセンター）】  
国定電話:0120-464-119（フリーダイヤル）  
携帯電話:0570-041-001（有料）  
（平日 9:00~17:00 年末年始除く）  
電子メール: [help@e-kanagawa.jp](mailto:help@e-kanagawa.jp)（受付24時間）  
FAX: 06-6455-3268（受付24時間）  
※FAX及び電子メールによるお問合せは、次の項目をお必ずお記入ください。  
【氏名】【電話番号】【利用機関（OS/ブラウザ）】【申請・届出先自治体名】  
これらの記載がない場合、お問合せに回答できない場合があります。  
【各手続の事務的ながかりに関するお問い合わせ先】  
各手続の担当課へ、お問い合わせください。