

# 税務証明書等交付申請書

伊勢原市長 殿

令和 年 月 日申請

申請者 申請する方	住 所	納税義務者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居親族 <input type="checkbox"/> 相続人・納税管理人 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 代理人 (※)
	フリガナ	
	氏 名	
		〈電話番号〉 - -
だれの 証明書 納税義務者	住 所	法人の代表者印
	フリガナ	
	氏 名	
	生年月日	明 大 昭 年 月 日 平 令

※申請者が代理人の場合は、委任状又は代理人選任届が必要です。ただし、法人関係の証明で法人の代表者印欄に代表者印が押印されている場合及び軽自動車税継続検査用については、委任状又は代理人選任届は必要ありません。

必要な証明に☑をしてください	<input type="checkbox"/> 市県民税課税所得（非課税）証明書		通
	<input type="checkbox"/> 所在証明書		通
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	<input type="checkbox"/> 個人市県民税	通
		<input type="checkbox"/> 法人市民税	通
		<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	通
		<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	通
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税	車両番号 湘南・相模
<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (車検用)		通	
<input type="checkbox"/> 滞納のない証明書（滞納処分を受けていない証明書を含む）		通	

証明年度	令和 年度（ 年中の所得） 平成	法人の事業年度
		年 月 日から 年 月 日まで

使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童手当
	<input type="checkbox"/> 車 検 <input type="checkbox"/> 高等学校就学支援 <input type="checkbox"/> その他( )

処 理 欄	所得証明書	件	手	円	円
	納税証明書（滞納のない証明書等含む）	件	数	円	
	軽自動車（継続検査用）	件	料	無 料	
	所在証明書	件		円	

## 申請者の本人確認

- 運転免許証  健康保険証  個人番号カード  
 旅券  年金手帳  身体障害者手帳  
 住基カード  社員証  学生証  
 在留カード  その他 ( )

受 付	交 付	公印使用
		<input type="checkbox"/> 文字加筆 <input type="checkbox"/> 押印のみ <input type="checkbox"/> 手書証明

## 郵送で課税所得（非課税）証明書・納税証明書の交付を申請する場合

税務証明書等交付申請書又は便せんなどに次の事項を記入の上、定額小為替による手数料と84円切手をはった返信用封筒（あて名を記載したもの）（代理人が申請する場合は、委任の旨を証する書面）を同封し、伊勢原市役所市民税課に送付してください。

### 1 申請者に関する事項

- (1) 申請しようとする者の住所
- (2) 申請しようとする者の氏名及びふりがな
- (3) 納税義務者との関係
- (4) 昼間に連絡がとれる電話番号
- (5) 本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など）を両面コピーして同封してください。

### 2 納税義務者に関する事項

- (1) 納税義務者の住所（法人の場合は、所在地）。なお、市県民税課税所得（非課税）証明書又は個人市県民税納税証明書の交付申請の場合は、交付を受けようとする年度の属する年の1月1日に伊勢原市に住民登録があった住所を併記してください。
- (2) 納税義務者の氏名及びふりがな（法人の場合は、名称及びふりがなを記載し、法人の代表者印を押印してください。）
- (3) 納税義務者の生年月日

### 3 交付申請する証明書に関する事項

- (1) 交付を受けようとする証明書の種類。なお、軽自動車税の納税証明書の場合は、車両番号（湘南・相模）を記載してください。
- (2) 交付を受けようとする証明書の年度。なお、市県民税課税所得（非課税）証明書及び個人市県民税納税証明書の場合は、「〇〇年度（〇〇年中の所得）」と記載し、法人市県民税納税証明書の場合は、「法人の事業年度（〇〇年〇〇月〇〇日から□□年□□月□□日まで）」と記載してください。
- (3) 交付を受けようとする証明書の枚数

### 4 使用目的に関する事項

金融機関に提出するなど交付を受けようとする証明書の使用目的を記載してください。

### 5 交付手数料

証明書の種類ごとに1年度1枚につき300円です。ゆうちょ銀行・郵便局で必要な手数料分の定額小為替<sup>ていがくこがわせ</sup>を購入してください。なお、証明書のうち軽自動車税（継続検査用）の納税証明書の交付手数料は、無料です。

（注）定額小為替には何も記入しないでください。

### 6 代理人が申請する場合の委任を証する書面に関する事項

軽自動車税（継続検査用）の納税証明書の交付申請及び法人の代表者印が押印してある納税証明書等交付申請書又は便せんによる交付申請の場合を除き、申請者が納税義務者本人又は納税義務者から証明書の申請・交付の委任を受けた同居親族以外の場合は、納税義務者から委任を受けた旨の書面（委任状や代理人選任届など）の添付が必要となります。