

# 令和3年度 伊勢原市育児休業代替任期付職員受験案内

## 募集職種

## 事務

- 申込期間 令和3年6月15日(火)～30日(水)  
※郵送のみの受付(6月30日消印有効)
- 選考試験 令和3年7月13日(火)



伊勢原市公式イメージキャラクター  
クルリン

### 育児休業代替任期付職員とは…

- 育児休業を取得しようとする職員の代替として勤務する正規職員です。
- 任期が定まっていること、育児休業が取得できないことなど以外は、原則正規職員と勤務時間、給与、サービス、休暇等は同様です。
- 任期は6ヶ月以上3年未満の間で、代替となる職員の育児休業期間を限度とします。
- 最終選考合格者は、育児休業代替任期付職員採用候補者名簿に登録され、順次、上位者から採用されます。採用候補者名簿登録期間は3年間です。ただし、職員の育児休業の取得状況により、登録期間内に採用されない場合もあります。

### 選考区分、募集人数、職務内容、受験資格

選考区分	募集人数	職務内容	受験資格
事務 (育児休業代替任期付)	4名程度	行政機関等の一般事務	パソコンの基本操作 (文書作成、表計算処理 など)ができる人

\* 地方公務員法第16条に掲げる次のいずれかの事項に該当する人は受験することができません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 伊勢原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 選考概要

### 1 選考方法及び日程、場所、合格発表

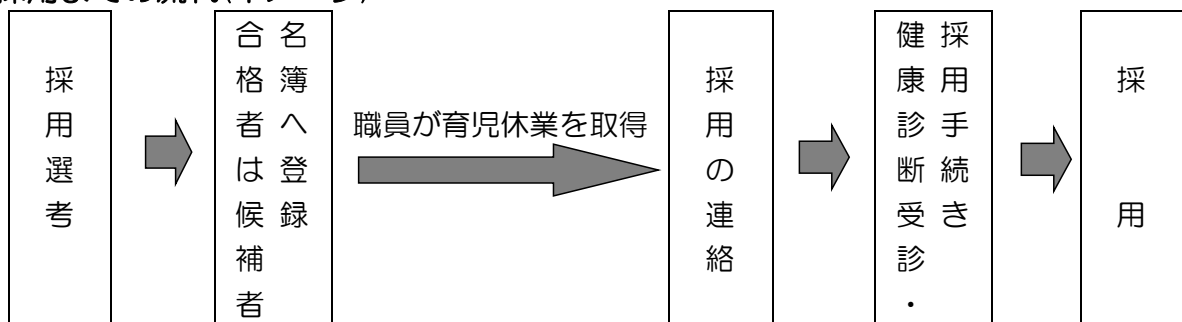
#### ◇選考試験：作文試験及び個人面接

日 程	令和3年7月13日（火） 個人面接の時間、会場、受験番号は、受験申込書受付後に受験票を送付しますので確認してください。 ※作文試験は、受験申込書と一緒に提出してください。
場 所	伊勢原市役所 伊勢原市田中 348 番地 TEL0463-94-4873
合格発表	令和3年7月28日（水） *合否の結果は、受験者へ個別に通知します。

### 2 合格から採用まで

- (1) 合格者は、採用予定者として育児休業代替任期付職員採用候補者名簿に登録され、育児休業を取得する職員の状況に応じて、順次、上位者から採用されます。  
ただし、職員の育児休業の取得状況によっては採用されない場合もあります。
- (2) 採用候補者名簿からの採用は、原則令和3年9月1日以降となります。
- (3) 採用候補者名簿の登録は3年を経過すると失効します。
- (4) 採用する場合、事前に電話連絡等により本人の意向を確認した後、健康診断の受診及び必要書類を提出していただき採用となります。
- (5) 職員の産前・産後休暇中に勤務が可能な人については、会計年度任用職員として採用する場合があります。

#### ■採用までの流れ(イメージ)



### 3 注意事項

- (1) 電話等による合否の問い合わせにはお答えできません。
- (2) 受験要件がないことが明らかになった場合は、採用を取り消します。
- (3) 日本国籍を有しない人で就労が制限される在留資格の人は採用されません。
- (4) 育児休業代替任期付職員への採用は、正規職員への採用等他の職員採用試験の際、優先的に取り扱うことはありません。

## 4 給 与

伊勢原市職員の給与に関する条例等の規定により支給されます。(令和3年4月1日現在)

区 分	給料月額	地域手当	合 計
短大卒の場合	171,700円	17,170円	188,870円

\*短期大学卒業後、職務経験がない場合の例です。給料月額は学歴区分により決定され、職務経歴等がある場合には所定の割合で加算されます。このほか、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

## 5 申込手続き

受験申込は郵送のみの受付となります。

- (1) 受付期間 令和3年6月15日(火)から6月30日(水)まで  
令和3年6月30日(水) 消印有効

- (2) 受付方法 角形2号封筒に必要書類を入れ、必ず「**簡易書留**」で職員課宛に郵送してください。

封筒表面に「採用試験受験申込書在中」と朱書きしてください。

封筒裏面は、受験者の住所、氏名を必ず記入してください。

【郵送先】 〒259-1188 <住所の記載は不要> 伊勢原市役所総務部職員課 採用試験担当 宛
---

- (3) 提出書類

○受験申込書(写真貼付有り)

- ・所定の申込書に必要事項をもれなく記入のうえ、写真を貼付してください。なお、写真は受付後発行する受験票にも同様の写真を貼り付けるため、2枚用意してください。
- ・写真は、申込前3カ月以内に撮影した鮮明なものを使用してください。  
縦3.5cm 横3.0cm、上半身、正面向き、脱帽、カラー・白黒いずれも可。裏面に氏名を記入

○作文

- ・別添の作文用紙に「あなたが伊勢原市役所でやりたいこと」をテーマに600字以上800字以内で作文してください。

○返信用封筒

- ・長型3号(12cm×23.5cm)を使用してください。
- ・84円切手を貼付してください。
- ・返信先の郵便番号、住所、氏名を記入してください。  
\*この試験で提出された書類は一切返却できません。ただし、書類不備等により受付できない書類は返却します。  
\*また、受験資格を満たしていない場合や提出書類に不備がある場合、申込期限を過ぎている場合は受付できません。

<提出書類の不備(例)>

- ・提出書類(返信用封筒・切手含む)が入っていない。
- ・記入が必要な箇所に未記入箇所がある。など

- (4) 受験票の発行

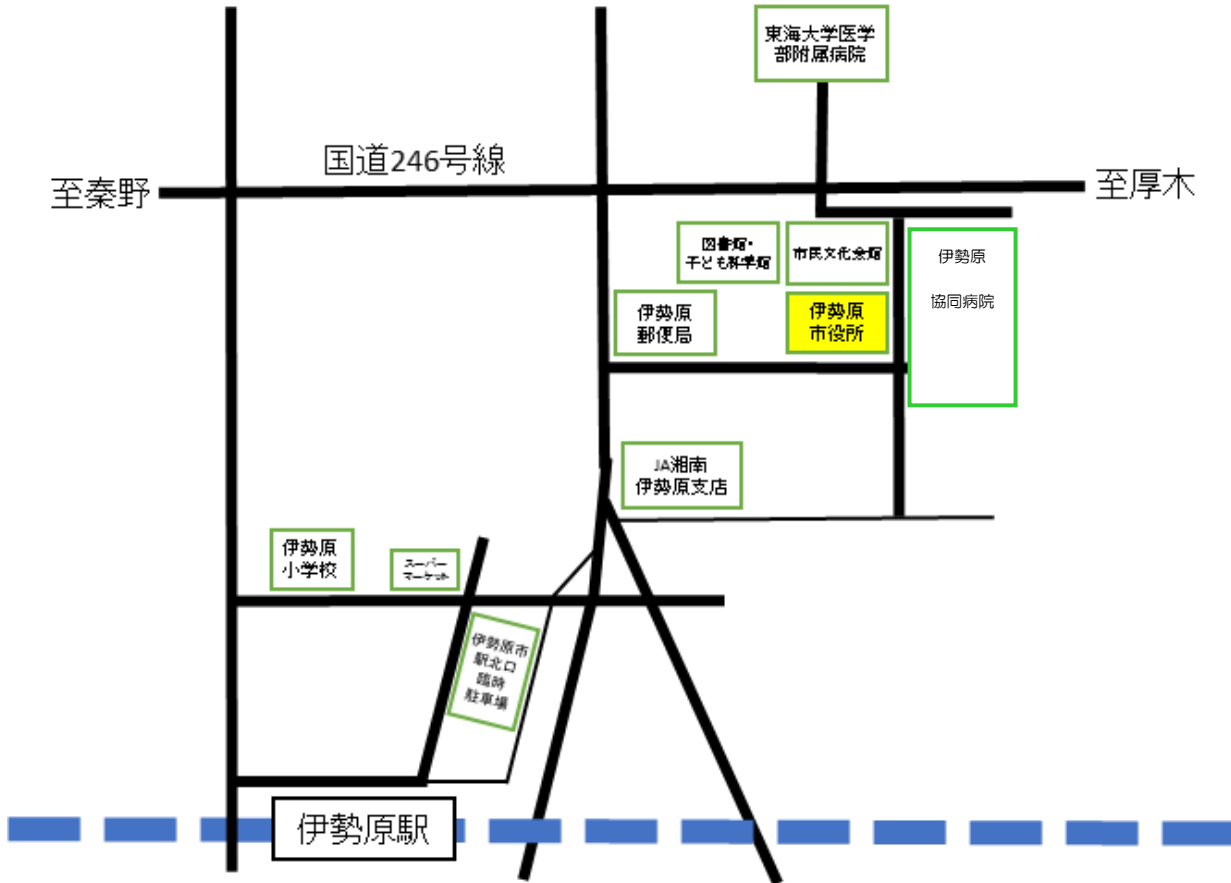
- ・申込書を提出された方には、7月8日(木)までに受験票が到着するよう郵送します。受験票が到着しましたら、所定の位置に受験申込書と同様の写真を貼り付けしてください。
- ・7月8日(木)までに受験票が届かない場合は職員課へご連絡ください。

(5) その他

- ・書留、簡易書留によらない申込書類の郵便事故については考慮いたしません。

〈試験会場案内図〉

※試験会場には受験者用の駐車場の用意はありません。



【問い合わせ先】 伊勢原市総務部職員課人事・研修係

〒259-1188 伊勢原市田中 348 番地

電話：0463-94-4873 FAX：0463-93-5575