

勤務条件票

募集所属		資産税課				
職種		一般事務員				
募集人数		3名				
必要な資格等		・パソコンの基本操作 ・Excelによる表計算(フィルター機能を用いた合計額集計作業) ・固定資産税(償却資産)に関する知識、同種又は類似の業務経験があれば尚可				
仕事の内容		償却資産申告事務の補助 ・償却資産申告書の開封、收受 ・償却資産申告書の記載漏れ・誤記入報告 ・パソコンを用いたデータ入力及び確認作業 ・償却資産申告書の綴り作業 ・その他、償却資産申告事務に係る事務補助				
勤務場所		伊勢原市役所内1A会議室				
待遇	報酬等	時間給	1,280 円			
	勤務日	勤務日数	週3日程度 (繁忙期の週は出勤日数を増やし、 前後の週から同じ日数を減らします。相談可)			
		土日勤務	土日勤務なし			
	休日等	土曜日、日曜日、祝日、その他シフト表による ※出勤日は応相談				
	勤務時間等	1 始業・終業の時刻				
		9時から16時まで				
		2 休憩時間				
		60分				
		3 時間外勤務の有無				
			時間外勤務なし		月平均	
任用期間		開始日	令和9年1月1日		終了日	令和9年3月31日
備 考		勤務開始日は1月18日(月)、最終勤務日は3月12日(金)です。				
連絡先		0463-74-5469				