

令和6年度
保育園のしおり



伊勢原市公式イメージキャラクター
クルリン

伊勢原市大山保育園

住 所 〒259-1107
伊勢原市大山 203
TEL 0463-95-2078
FAX 0463-95-4445

はじめに

入園をひかえ、成長されたお子様の姿に喜びもひとしおのことと思います。

保育園は、乳幼児が心身ともに健やかに育ちあう楽しいところです。

一人ひとりを大切にし、環境を整え、集団生活を通して、全ての面での発達を促進させるような経験をさせていきたいと思ひます。これからは、お子様を中心にご家庭の皆様と充分な連絡をとりあい、協力しながら保育をすすめてまいりたいと思ひます。

保育理念

子ども一人一人を大切にし、保護者の気持ちに寄り添いながら、地域に愛され共に育ちあう保育園をめざします。

保育方針

○人とのかかわりの中で思いやり、自主性など自ら生きる力の基礎を養う。

○様々な体験を通して豊かな感性を育て創造性の芽生えを養う。

保育目標

○心も体も元気な子 ○意欲を持つ子 ○自分で考えて行動できる子

保育園で大切にしたいこと

1 ひとりだちの基礎が身につくようにします。

(1) 基本的な生活習慣（食事、排泄、睡眠、清潔、着脱）の自立

運動や休息、栄養を摂り、規則正しい生活を送り、自ら安全を守るような生活習慣及び態度を身に付ける。

(2) ことばを覚えて話す・・・自分の気持ちや考えをことばで伝える。

(3) 運動機能を育てる・・・歩く、走る、跳ぶ、転がるなど戸外での活動を楽しむ。

(4) 身の回りの簡単なことは、自分でする力を育む。

2 社会の一員としての基礎が身につくようにします。

(1) 集団生活の中で人と人のかかわり方を学び、思いやりのある心を育てます。

(2) 生活に必要な決まりや約束を守ったり、人と協力したり役割を持って生活することなど学びます。

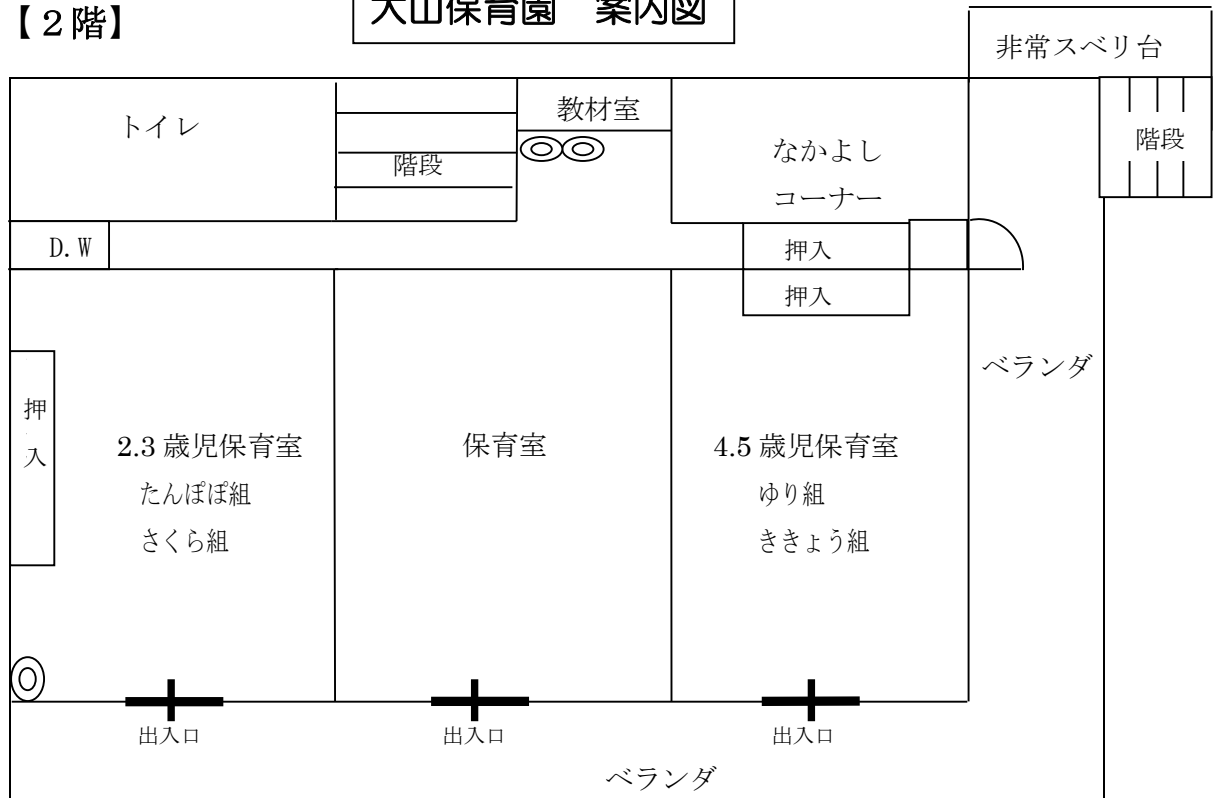
(3) 子ども同士の協力や仲間意識など共に生きる喜びを学びます。

(4) 日常生活の保育を通して、保護者との協力と理解を深め、よりよい保育をめざします。

保育園のしおりは、卒園まで必要となりますので、大切に保管して下さい

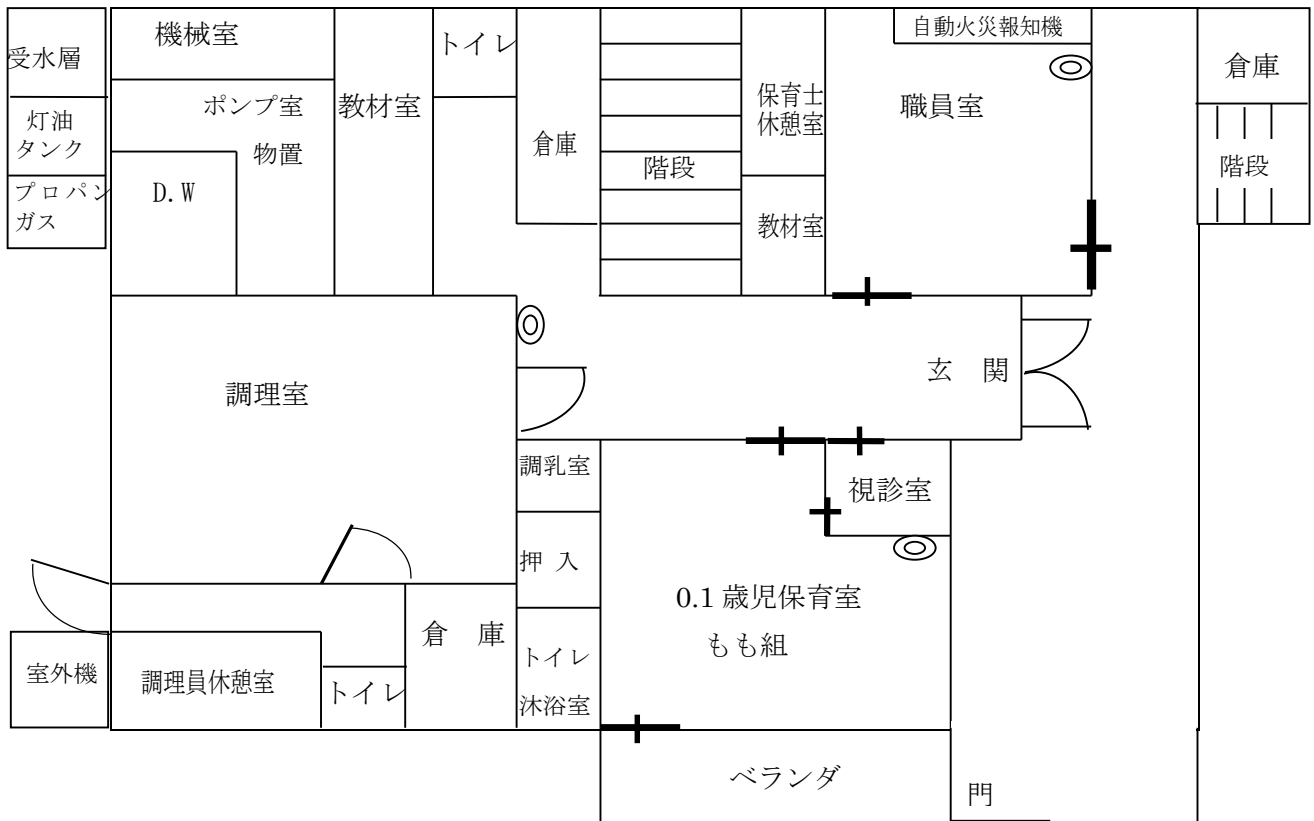
【2階】

大山保育園 案内図



【1階】

階段



利用定員

利用定員は 40 名（乳児 10 名）です。



《クラス編成》

年齢に即した心身の向上発達をはかるために 5 歳児（ききょう組）4 歳児（ゆり組）3 歳児（さくら組）2 歳児（たんぽぽ組）0・1 歳児（もも組）の編成を行うことを原則としています。年度当初の入所人数により異年齢の混合クラスになることがあります。

① 保育時間

保育時間は、保護者の就労などで保育が必要になる時間を基本に、園が設定します。

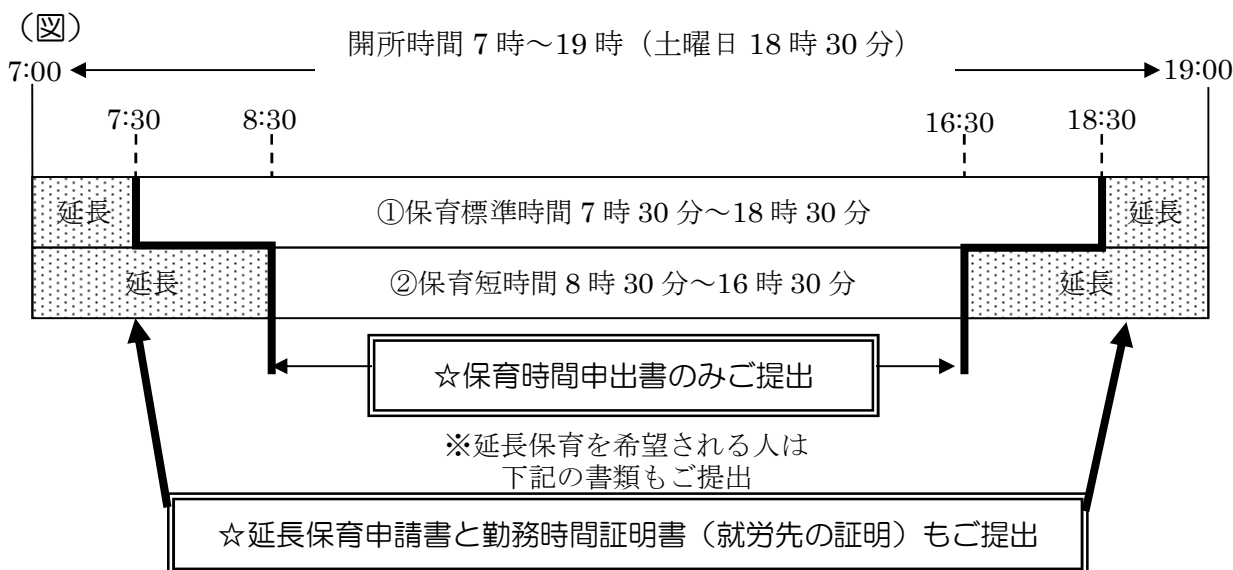
公立保育園の開所時間は 12 時間ですが、保育サービスを利用できる時間は、お子さんが認定を受けている「保育の必要量の区分」（※説明参照）により異なってきます。

お子さんごとの保育時間は、下図に示すそれぞれの区分（標準・短）の時間内で、保育が必要な時間（就労・通勤・登降園時間等）を考慮して設定します。園で配布する「保育時間申出書」に必要事項をご記入の上、ご提出ください。また、勤務内容や勤務時間・場所等が変更となったときも、速やかにお申し出ください。

なお、保育標準時間 7 時 30 分～18 時 30 分や保育短時間 8 時 30 分～16 時 30 分の前後の時間を延長して利用希望する場合は、延長保育の申請が必要となります。「保育時間申出書」に加え、「延長保育申請書」及び「勤務時間証明書」をご提出ください。

※説明「保育の必要量の区分」とは？

- ①保育標準時間利用…フルタイム勤務（30 時間／週以上）の方が利用できる区分。
利用可能時間は 1 日最大 11 時間。
- ②保育短時間利用…パートタイム勤務（64 時間／月以上）の方が利用できる区分。
利用可能時間は 1 日最大 8 時間。



< 保育時間を設定するために必要な書類 >

- ・延長保育を希望しない人……「保育時間申出書」のみ
- ・延長保育を希望する人……「保育時間申出書」に加え、「延長保育申請書」と「勤務時間証明書」（就労先の証明）

延長保育

延長保育は 10 分 100 円の延長保育料がかかります。ただし、開所時間(平日 19:00、土曜日 18:30) を超えて延長した場合には 30 分につき 300 円を加算した額とします。料金は利用月の次の月初めに集金します。

入園・退園について

原則、入園は毎月 1 日付け、退園は毎月末日付けです。次のような場合には、保育所を退所していただきますので、ご注意ください。

- ・保育の実施要件を満たさなくなったとき。
- ・保育の実施期間が終了したとき。
- ・入所後、集団生活に支障をきたしたとき。
- ・虚偽の申請の事実が判明したとき。
- ・正当な理由がなく、長期に渡り登園がなかったとき。

ならし保育

乳幼児は、環境の変化に適応しにくいものです。分離不安や心身の疲労をやわらげるために、徐々に集団に慣れるようにしていきます。このことをご理解のうえ、10 日間程度のならし保育にご協力ください。

※お子様の状態により異なります。

休 園 日 日曜・祝祭日 12 月 29 日～1 月 3 日

② 給 食

- ・平日、土曜日とも実施致します。
- ・月初めに栄養士による献立表を配布します。
- ・3 歳未満児は主食（パン・ごはん）・副食（おかず）共に保育園で提供します。
- ・3 歳以上児は主食費（800 円）、副食費（4,500 円）については自己負担となります。
- ・お弁当の日は、年 1 回程度、行事などで行うことがあります。



アレルギーのお子さんについて

お子さんの食物アレルギー等でご心配のある場合は、入所申し込み時にあらかじめ申し出てください。アレルギー食（除去食）を実施する場合には、☆生活管理指導表を医師に記入していただき定期的に園に提出してください。

解除する時は☆除去解除申請書が必要です。

☆の書類は保育園にあります。

③ 通 園

- ・登園、降園については、保護者の方に責任をもっていただきます。
- ・登降園については、必ず保育士に声をかけてください。

- ・子供達の生活リズムを整える、給食調理準備のため9時までに登園してください。
- ・欠席の場合は、9時までに連絡してください。
- ・迎えが代理の場合は、必ず前もってその旨をご連絡ください。また、迎えの時間が通常と違う場合もご連絡ください。園に面識のない方については証明書（保険証、免許証）となるものを見せていただくことがあります。
- ・決められた保育時間は個々によって違いますので必ずお守りください。
- ・迎えの後、園庭の遊具を利用する自由遊びは事故につながりますので、速やかに帰りましょう。

④ 交通安全 保育園で行う自主規制にご協力ください。

- ・大山小学校前の信号から入り、保育園前に駐車してください。
- ・車での送迎時の駐車については、ご近所の方のご理解をいただいて路上駐車をしていますので、送迎の際は速やかに短時間をお願いします。
- ・阿夫利荘の大型バスが通りますので車はできるだけ端に寄せて止め、交通には十分気をつけてください。
- ・送迎時、車から離れる時は必ずエンジンを止めロックをしてください。
- ・貴重品は必ずお持ちください。
- ・バイクなど、二人乗りが禁止されている車種での送迎は出来ません。
- ・家庭においても、外出する際には正しい道路の歩き方等ご指導ください。
- ・車のトラブルに関しては一切責任を持ちませんのでご注意ください。

⑤ 家庭連絡

- ・園の行事は、園だより「あゆみ」で毎月お知らせします。
- ・掲示板、又はクラス掲示でのお知らせもありますので毎日必ずご覧ください。
- ・書面による連絡もありますので、毎日カバンの中を確認してください。
- ・0・1歳児はお便り入れを使用しますので毎日確認ください。
- ・通知にはよく目を通し、返事や報告のいるときは必ず提出をお願いします。

⑥ 服装

- ・園内では、毎日クラス別カラー帽子を使用します。（0・1歳児以外）
- ・清潔で活動しやすく、ひとりで着脱しやすい衣服を着せてください。

⑦ 行 事

保護者の方に参加していただく行事です。

令和6年度 年間行事予定

行 事	月 日	備 考
入園・進級のつどい	4月 1日(月)	9:30~11:00
個人面接・防災引取り訓練	6月	
運動会	10月5日(土)	9:15~11:00
全クラス懇談会	11月	15:30~16:30
生活発表会	12月 7日(土)	9:30~11:30
保育参観	1月	9:30~11:00
卒園式	3月15日(土)	9:30~10:30

※都合により前後することもありますのでご了承ください。

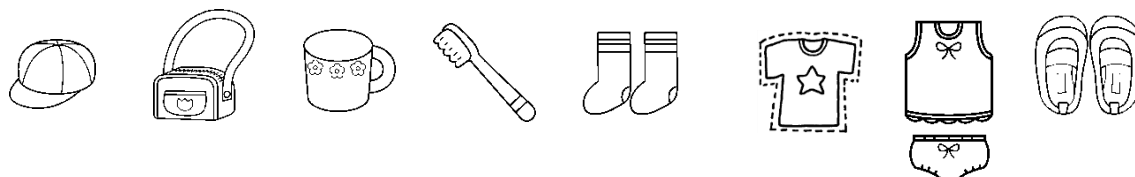
⑧ 排 便

- ・決まった時間の排便は、健康のバロメーターです。
- ・毎日朝食は必ずとり、排便をすませてから登園する習慣を付けてください。



⑨ 持ち物

全ての持ち物には、必ずひらがなで名前をはっきり書いてください。



⑩ 病 気

こどもは自分の健康状態を把握することはできません。登園する前には必ず朝の健康状態をしっかりと見て登園してください。お子様の様子で気になる事がありましたら登園時に保育士にお話ください。

- ・保育園では原則として病気のお子様はお預かりできません。
(発熱等病気の際は自宅での療養をお願いします)
- ・保育中の発熱、その他健康状態が悪い場合に電話連絡します。
(状態によりお迎えをお願いすることもあります。)
- ・緊急の場合、やむなく医師の診断を受けることもあります。医師の治療が必要と判断した場合には、園で速やかに医療機関に連れて行きます。その場合、原則として保護者に状況を連絡し、また、その結果について報告します。

園で通院させた場合には、健康保険証の準備をお願い致します。

- 投薬は出来ませんので、薬をもつての登園はご遠慮ください。
- 流行性の病気が治って登園する場合は、必ず医師の指示に従ってください。
- 学校感染症にかかった時にはすぐに園に連絡してください。
- 食中毒の防止

園では食中毒防止の三原則である「清潔・加熱（冷蔵）・迅速」を厳守すると共に、特に病原性大腸菌 0-157 による食中毒の発生防止に万全を期しています。

ご家庭においても十分ご注意ください。

- お子様の身体的なことをご心配のある方は担任までご連絡ください。
(けいれん、脱臼、アレルギー症状など)

※早期発見、早期治療に心がけ、他の人に迷惑がかからないように、一人ひとりが注意しましょう。

⑪ 健康管理

- ・健康診断 内科、歯科ともに年二回行います。

【嘱託医】 内科 飯塚医院 飯塚育子先生 TEL 95-0021
 歯科 小田歯科医院 小田正彦先生 TEL 92-4618



- ・尿検査 4. 5歳児対象に年一回行います。費用は市負担です。
- ・身体計測 身長・体重の測定を毎月行います。
- ・午睡 原則として年間通して行います。
- ・その他 予防接種などは各自で計画的に受けてください。

病原性大腸菌 0-157 の発生予防について

- 手洗いの徹底
- 個人用タオル・コップ等は毎日持ち帰ります。
消毒・洗浄を行ってください。
- 視診の徹底

⑫ 諸 届

次のような事柄が発生した場合に変更届が必要です。



変更届

- 《職場変更》 保育園より所定の用紙を受け取り、記入、捺印をして提出する。
就労証明書も添付する。
- 《住所変更》 所定用紙に記入し提出する。
- 《電話番号》 速やかに園に連絡する。
- 《家族変更》 出産、その他同居者の関係で、変更が生じた時は所定の用紙に
記入し提出する。
- 《母親の妊娠》 入所理由に変更が生じるため、母子健康手帳（出産予定日が
記載されているページ）の写しを提出する。

欠席届

- 《保育所欠席届》 6日以上欠席する（した）場合所定の用紙に記入し提出する。
- 《長期欠席届》 15日以上欠席する（した）場合所定の用紙に記入し提出する。
（病気の場合は診断書を添付していただくことがあります）

退所届

退所が決定した場合、園に申し出、所定用紙に記入提出する。

書類は保育園にあります

⑬ 防災体制

1 緊急非常体制

伊勢原市は大規模地震が発生する地域となっています。いつ起こるかもしれない災害に対し、万一来に備え、防災体制を計画していますのでご協力をお願いします。

地震

- 保育園にいて、「大規模地震の発生」や「地震予知情報の発令」された場合は自発的に迎えにきてください。
- 登園する前、「大規模地震の発生」や「地震予知情報の発令」された場合はご家庭で待機してください。
- 登園途中、「大規模地震の発生」や「地震予知情報の発令」された場合はすみやかに家庭に引き返してください。

災害が発生した場合の安否確認は災害伝言ダイヤルを利用します。

【災害伝言ダイヤル 171】

また、災害に関する情報はマチコミメール、市の公式ツイッターやくらし安心メールでも発信されます。

☆マチコミメール（登録をお願いします。）

☆伊勢原市公式ツイッター

（URL：https://mobile.twitter.com/Isehara_City）

☆くらし安心メール

（携帯用URL：<https://service.sugumail.com/Isehara/>）



台風・降雪（火災）

- ・園からは連絡をしません。状況判断により自発的に迎えにきてください。
- ・登園前については、情報はよく聞いて行動しましょう。

地震、台風、降雪（火災）等状況判断により、自発的に迎えに来てください。

緊急避難場所

第一避難場所	第二避難場所
大山保育園	大山小学校

2 園児引渡し方法

非常事態が発生し、園児を帰宅させる場合は、引き渡しカードに記入してある「引受者」と園とで「引渡しカード」を取り交わします。引渡しは避難場所で行います。

3 園児に対する教育

非常災害に対する普段からの注意を怠ると共に、訓練や安全教育を行います。家庭でも日ごろから防災について話し合っておきましょう。

⑭ 家庭育児相談

- 1 保育園では育児相談を行なっています。
- 2 お子様の日常生活で、お困りのことや悩みについて、気軽にご相談ください。

※電話でも受け付けています。TEL 95-2078



⑮ 意見・要望について

保育園に対してお気づきのことやご意見・ご要望などがありましたら、遠慮なくお話しいただきたいと思います。電話や送迎時に直接お話しください。

私どもは可能な限り保護者の皆様のご要望にお応えしたく努めていきます。

なお、保育園ではこのようなご意見を戴くとき、従来どおり職員の誰でもご意見を賜りますが、一応、担当者と責任者をそれぞれ設けました。

○ご意見・ご要望の受付担当・・・各クラス担任、副園長

○ご意見・ご要望の相談解決責任者・・・園長

⑯ 園庭開放

大山保育園では地域の皆様に園庭を開放しています。

【日時】 月曜日～金曜日 午前9時30分～午後12時



保育園の一日

(3・4・5歳児)

(さくら組・ゆり組・ききょう組)

7:00 保育開始

8:30

「おはよう」登園

自由あそび ・ 片付け ・ 体操



「みんなであそぼ」

いろいろな遊具、素材を使い、室内、室外あそびを
楽しんだり、行事に参加する。

11:30

「おいしいきゅうしょくをいただきます」

・ 排泄 ・ 手洗い ・ 歯磨き ・ うがい



13:00

「みんなとおひるねです」

・ 排泄 ・ 着替え ・ 絵本の読み聞かせ

14:45

「おきようね」

・ 排泄 ・ 着替え

15:15

「おやつをいただきます」

・ 手洗い ・ うがい
・ 室内、室外での自由あそび



16:30

「さようなら」降園

19:00 保育終了



保育園の一日

(0・1・2歳児)

(もも組・たんぽぽ組)

7:00 保育開始

8:30

「おはよう」 登園
・ おむつ交換、排泄 ・ 遊び



「おやつをいただきます」
・ おむつ交換、排泄 ・ 清拭 ・ 授乳、おやつ
・ 睡眠（0歳児） ・ 手あらい

「あそびましょう」
保育士の見守りの中で、室内、室外あそびをして楽しむ。

11:00

「おいしいきゅうしょくをいただきます」
・ おむつ交換、排泄 ・ 清拭
・ 授乳、離乳食・うがい ・ 手あらい

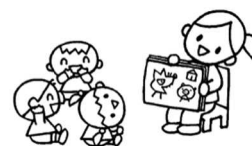


12:30

「おひるねです」
☆個人差を配慮します。
・ おむつ交換、排泄 ・ 着替え ・ 絵本の読み聞かせ

14:45

「おきょうね」
・ おむつ交換、排泄



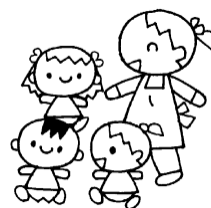
15:15

「おやつをいただきます」
・ 清拭 ・ 授乳 ・ おむつ交換、排泄 ・ 手あらい
☆排泄やおむつ交換は個々にあわせて行っています。

16:30

「さようなら」降園

19:00 保育終了





楽しい一日のために

1 早寝、早起きを心がけましょう

朝食はしっかりと、排便を習慣づけ、今日も一日元気に過ごしましょう。

2 忘れ物はないかな？

コップ、歯ブラシ、タオルなど・・・。

3 朝の挨拶「おはよう」

登園したら、保育士に声をかけてください。

4 手拭きタオルを掛けるやカバンの片付けなど、身のまわり

の物の始末が自分で出来るよう習慣づけていきましょう。

お子様のやろうとする気持ちを大切にしましょう。

5 保護者の方々の連絡先は、常にはっきりとお知らせください。

出張等の連絡も忘れずに。

6 お迎えの時間を守りましょう。

連絡なしに遅くなるとお子様が不安になります。

7 お迎えの時はお子様の所へいらして下さい。そして笑顔で

迎えてあげてください。

クラスの掲示板を忘れずに読んでカバンの中も確認してください。

8 帰る時は必ず、保育士に声を掛けてください。

門を出るときは必ずお子様と一緒にお願いします。楽しい会話が出来るといいですね。



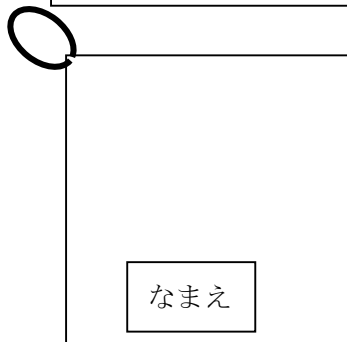
保育園生活で気をつけていただきたいこと

- 1 保育園の前の路上駐車は、8時30分から9時までの間が混雑します。スムーズな対応、短時間での駐車をお願いします。
- 2 登園時には必ず保育士に声をかけて下さい。登園の確認等非常時には大切なことです。お子様の体調など気になることは、保育士に必ずお伝えください。
- 3 保育園から帰る時は園庭で遊ばないようお願いします。特にカバンをもつての遊具での遊びはとても危険です。園の前の駐車は短時間でお願いします。
- 4 コップ、コップ袋、歯ブラシ、タオルは毎日洗ってください。衛生面には十分気をつけましょう。
- 5 園の門を出るときは車に注意し、お子様と一緒に手をつないでください。
- 6 チャイルドシートを着用しましょう。
- 7 朝の登園は9時までにはお願いします。欠席、都合で遅れる時も9時までには必ず連絡をお願いします。
- 8 通園カバンにキーホルダーなど付ける時は一つにしてください。たくさん付けますとトラブルの原因になります。
- 9 集金は登園時にお持ちください。
(降園時・土曜日はお預かりできません)

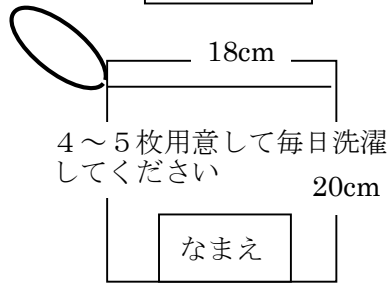


2歳児から5歳児の用意するもの

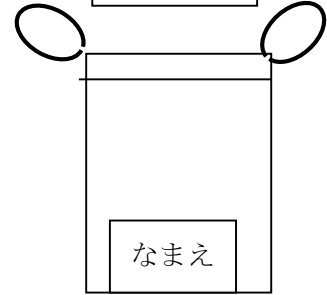
ひも付き手拭きタオル



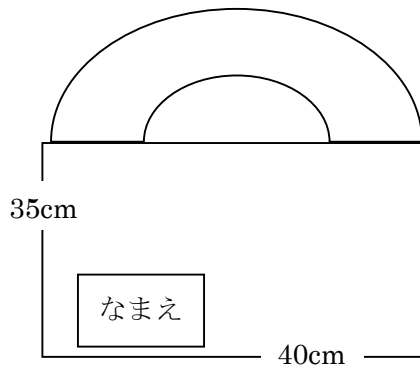
コップ袋



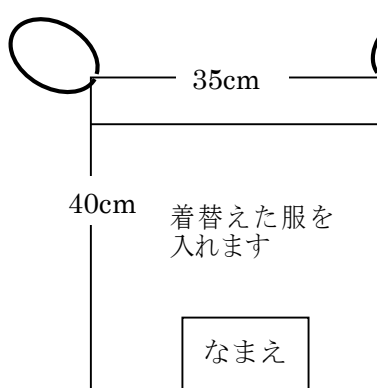
上履き袋



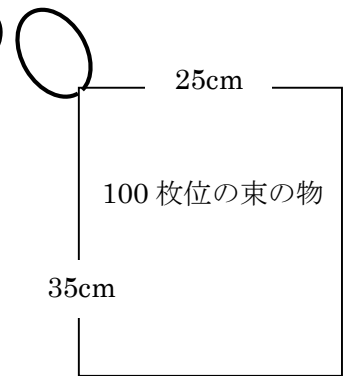
荷物バック



着替え袋



ひも付きビニール袋

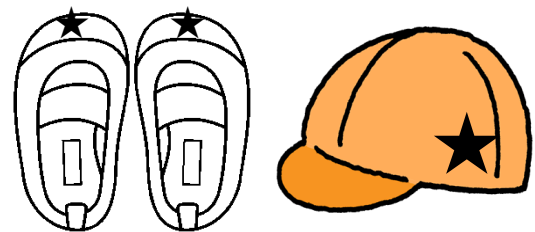


・大きめのサイズでお願いします。

布団



カラー帽子・上履き



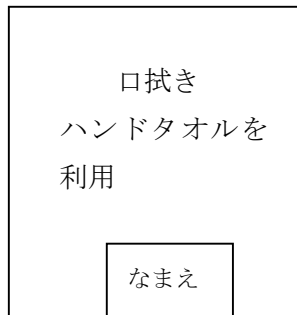
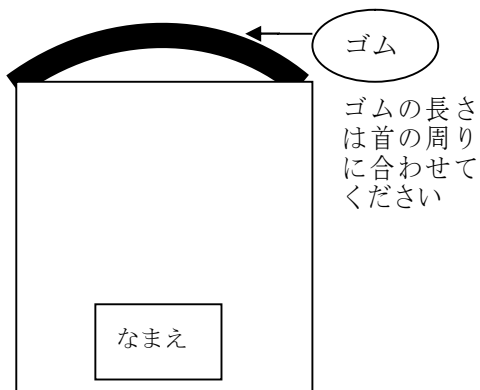
- ・カバーは袋状にしてください
- ・上下同じ柄で作るとわかりやすいです

- ・お子様がわかりやすいようにアップリケ等、目印と名前をつけてください

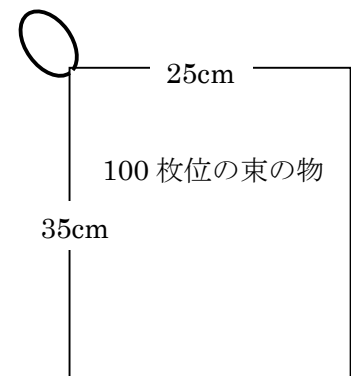
☆名前は大きくはっきりと書いてください☆

0.1 歳児の用意するもの

乳児用エプロン・口拭き

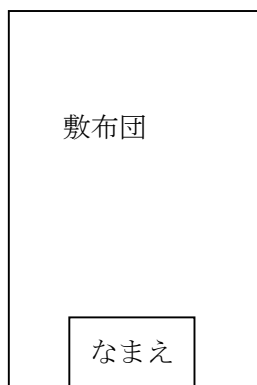


ひも付きビニール袋

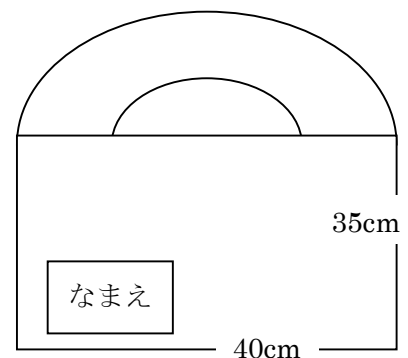


※エプロンと口拭きを同じ柄で作るとお子さんがわかりやすいです。

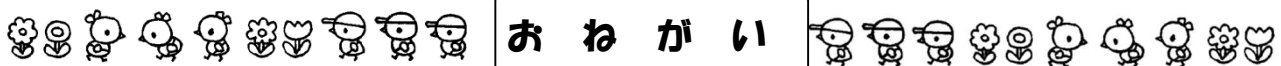
布 団



荷物バック



- ・カバーは袋状にしてください
- ・上下同じ柄で作るとわかりやすいです。



- すべての持ち物には必ず名前をはっきり書いてください。
- 名前が薄くなったら、書き直してください。
- 衣服は着脱しやすいものを着せてください。

乳児…ロンパース、オーバーオール、Gパン、スナップがある下着、
上下つながっている服、フードやチャック付きの服などをご遠慮ください。
幼児…ベルトやつりズボン、スカート、チュニックなど活動のさまたげになる
服をご遠慮ください。

※このしおりは、卒園まで必要となりますので大切に保管してください。

子どもがかかりやすい伝染病と出席停止期間の基準

学校感染症一覧表

第一種 感染症	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎(ポリオ)、ジフテリア重症急性呼吸器症候群(病原体がコロナウイルス属SARS コロナウイルスであるものに限る)、鳥インフルエンザ(病原体がインフルエンザウイルスA属インフルエンザAウイルスであってその血清亜型H5N1であるものに限る)など			
第二種 感染症	病名	潜伏期間	感染経路	出席停止期間
	インフルエンザ	1~4日	飛沫感染 接触感染	発症後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
	百日咳	7~10日	飛沫感染 接触感染	特有の咳が消失するまでまたは、5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹(はしか)	8~12日	空気感染 飛沫感染 接触感染	解熱後3日を経過するまで
	流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	16~18日	飛沫感染 接触感染	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	風しん	16~18日	空気感染 飛沫感染 接触感染	発しんが消失するまで
	水痘(水ぼうそう)	14~16日	空気感染 飛沫感染 接触感染	すべての発しんが痂皮化(かさぶた)するまで
	咽頭結膜熱(プール熱)	2~14日	飛沫感染 接触感染	主要症状が消退した後2日を経過するまで
	髄膜炎菌性髄膜炎	4日以内	飛沫感染	医師が感染の恐れがないと認めるまで
結核	2年以内	空気感染	医師が感染の恐れがないと認めるまで	
第三種 感染症	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症(O-157・O-26など) 腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎(はやり目)急性出血性結膜炎(アポロ病) (その他の感染症) 溶連菌感染症 手足口病 ヘルパンギーナ マイコプラズマ感染症 アタマジラミ 感染性胃腸炎(流行性嘔吐下痢症) 伝染性軟属腫(水いぼ) 伝染性膿痂疹(とびひ)			

* 第一種感染症・・・治癒するまで

* 第二種感染症(結核、髄膜炎菌性髄膜炎を除く)・・・上記の期間(ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めた時は、この限りでない)

○保育園での感染症の出席停止の考え方

病気が治り健康が回復するまで治療し、休養をとらせることが大切です。同時に、感染症の伝染を予防するために、病原体を多く排泄して、他人に感染させる状態の間は集団の中に入ることを遠慮させる(出席停止)必要があります。本人の健康回復と周りの子どもたちへの伝染防止の二つの目的があります。

学校保健安全法施行規則第18条における感染症の種類より

