

住宅改修 申請書類チェックリスト

※自己点検用。提出不要。

被保険者番号：

被保険者氏名：

●事後申請

領収書原本と領収書の写し

- 領収年月日が記載されている
- 施行業者の社名等の記入や社印の押印がされている
- 宛名が被保険者本人である
- 改修費は事前申請時の金額と同じである
- 本人支払い額が記載されている
- 郵送提出の場合、返信用封筒（領収書原本返却用）が同封されている

改修箇所の写真

- 撮影日が確認できる
 - 改修内容が明瞭であり、固定状況や段差状況等が確認できる
 - 事前申請の写真と同方向から撮影されている
 - 事前申請の内容と整合がとれている
- ※無断で改修内容の変更を行った場合、原則支給対象外となります。

その他

- 着工日と完成日が写真または領収書の写しの余白に記載されている
- 在宅の確認ができている
- 事前申請時、要介護・要支援認定申請中の場合
 - 認定結果がでていることが確認できている