

住宅改修 申請書類チェックリスト

※自己点検用。提出不要。

被保険者番号：

被保険者氏名：

●事前申請

介護保険 居宅介護（介護予防）住宅改修費支給申請書（第8号様式）

- ☐ 必要事項が全て記載されている

☐ 受領委任払い・償還払い のいずれかに○をつけている

☐ 購入回数は、今回の申請を含めた回数である

☐ 住宅の所有者が本人の場合、（）内に本人と記入済み

☐ 住宅の所有者が本人以外の場合、所有者氏名と（）内に本人との関係を記入済み

☐ 着工日と完成日は空欄である
- ☐ 被保険者氏名・住所が被保険者証の記載内容と一致している
- ☐ 《償還払い》正しい口座情報が記入されている。

☐ 銀行名・支店名等に誤りはない

☐ 種目：普通預金か当座預金に○がついている

☐ 口座名義人とフリガナを記入済

住宅改修が必要な理由書

- ☐ 必要事項が全て記載されている
- ☐ 被保険者氏名・住所が被保険者証の記載内容と一致している
- ☐ 身体状況や改修箇所の問題点、改修内容等が具体的に記載されている
- ☐ 理由書の作成者は認められた者である

見積書（内訳書）の原本

- ☐ 宛名が被保険者本人である
- ☐ 施行業者の社名等が記入されている
- ☐ 改修の種類・箇所ごとに商品名、部材単価、数量等が分けて記載されている
- ☐ 支給対象外工事費が含まれている場合、支給対象・対象外が分けて記載されている

改修予定箇所の写真

- ☐ 撮影日が確認できる
- ☐ 改修前の状態が確認できる
- ☐ 取り付け予定位置が写真の中に記載されており、改修内容が確認できる
- ☐ 段差解消の場合、段差にメジャーをあてて撮影している
- ☐ 改修の必要性がわかる写真となっている
- ☐ 改修が複数箇所の場合は、写真と平面図が連携するよう付番して記載している

改修予定箇所の図面

- ☐ 図面に改修箇所や内容が記載されている
- ☐ 改修が複数箇所の場合は、写真と平面図が連携するよう付番して記載している
- ☐ 被保険者本人の生活動線がわかり、改修の位置が確認できる

住宅改修の承諾書 ※

※住宅の所有者が被保険者と異なる場合に必要。本人の場合は不要。

介護保険 居宅介護（介護予防）福祉用具購入費・住宅改修費 受領委任状（第5号様式）

- ☐ 申請者は被保険者本人である
- ☐ 施行業者の社員及び代表者印が押印されている
- ☐ 在宅の確認ができています（入院・入所中の場合は、償還払い）

その他

- ☐ 在宅の確認ができています

☐ 入院・入所中の場合、退院・退所予定日が確認できている（もし退院しなかった場合、自費）

☐ 入院・入所中の場合、償還払いである
- ☐ 要介護・要支援認定の申請中の場合、認定結果がでてからの支払いとなることを承知している