

福祉用具 申請書類チェックリスト

※自己点検用。提出不要。

被保険者番号：

被保険者氏名：

●受領委任払いの場合、購入前に受領委任状・見積書・カタログの提出が必要です

介護保険 居宅介護（介護予防）福祉用具購入費・住宅改修費 受領委任状（第5号様式）

※償還払いの場合、受領委任状は不要

- ☐ 申請者は被保険者本人である
- ☐ 施行業者の社員及び代表者印が押印されている

見積書（内訳書）の原本

- ☐ 宛名が被保険者本人である
- ☐ 施行業者の社名等が記入されている
- ☐ 福祉用具の品目と金額が記載されている

カタログの写し添付

- ☐ 購入した福祉用具がわかるカタログ等の写しが添付されている
- ☐ 購入した福祉用具がわかるようにマーカーをひいてある
- ☐ カatalogの金額と販売価格が異なる場合、県への届出金額がわかるものを添付している

介護保険 居宅介護（介護予防）福祉用具購入費支給申請書（第7号様式）

- ☐ 必要事項が全て記載されている
 - ☐ 受領委任払い・償還払い のいずれかに○をつけている
 - ☐ 購入回数は、今回の申請を含めた回数である
 - ☐ 福祉用具名が正しく記載されている（カタログの写しと一致）
 - ☐ 製造事業者名及び販売事業者名が正しく記載されている
 - ☐ 正しい購入金額が記載されている
- ☐ 被保険者氏名・住所が被保険者証の記載内容と一致している
- ☐ 購入した福祉用具ごとに身体状況や福祉用具の必要性が具体的に記載されている
- ☐ 《償還払い》正しい口座情報が記入されている。
 - ☐ 銀行名・支店名等に誤りはない
 - ☐ 種目：普通預金か当座預金に○がついている
 - ☐ 口座名義人とフリガナを記入済

領収書原本と領収書の写し

- ☐ 領収年月日が記載されている
- ☐ 施行業者の社名等の記入や社印の押印がされている
- ☐ 宛名が被保険者本人である
- ☐ 申請書の購入金額と同じ金額である
- ☐ 但し書き欄に商品名の記載がある
- ☐ 郵送提出の場合、返信用封筒（領収書原本返却用）が同封されている