

外国語指導助手派遣業務に係る提案依頼事項

1 会社概要について

- (1) 企業コンセプト、経営理念、業務内容、資本金、従業員数、営業年数
- (2) 外国語教育における外国語指導助手（以下「ALT」という）以外の社員教育・資質向上体制、守秘義務等の社内基準
- (3) 公立小中学校における外国語教育に対する企業理念等
- (4) 外国語教育に関する研究体制（組織・人員・役割分担等）や取組および成果
 - ① 中学校外国語科に関する研究体制や取組および成果
 - ② 小学校外国語活動、外国語科に関する研究体制や取組および成果
 - ③ 指導法および教材に関する研究体制や取組および成果
 - ④ 評価に関する研究体制や取組および成果
 - ⑤ 学習指導要領（平成29年3月公示）をふまえた、小学校における外国語活動及び外国語科の導入、および中学校における英語教育の高度化に関する研究体制や取組および成果
- (5) ALT担当スタッフの体制（職名・人数・業務内容等）
- (6) 伊勢原市直近の事業所およびスタッフ体制（職名・人数・業務内容等）

2 ALT派遣業務の内容に関して

- (1) 公立中学校における外国語科指導の考え方
- (2) 公立小学校における外国語活動、外国語科指導の考え方
- (3) ALTに必要な資質・能力についての考え方
- (4) 本市における具体的な業務内容についての提案

3 ALT派遣業務の実績について

- (1) 直近3年間の公立小中学校でのALT派遣業務の実績
- (2) (1)以外の学校での派遣業務実績
- (3) 企業・官公庁等での派遣業務実績

4 ALTの採用体制について

- (1) ALT採用の組織体制
- (2) ALTの採用基準
- (3) ALTの採用方法
- (4) 本派遣業務に係る採用スケジュール
- (5) ALTの各種保険（損害・傷害保険等）への加入状況
- (6) ALTの健康診断（胸部レントゲンを含む）の実施状況

5 ALTの研修について

- (1) 採用前後のALTに対する研修期間・研修内容
- (2) ALTの研修に係る組織体制
- (3) ALT研修担当者に必要な資質・能力についての考え方
- (4) ALT研修担当者に対する教育（研修）体制・研修期間・研修内容

6 ALTの管理体制

- (1) ALTの服務状況の把握方法

- (2) A L Tの労務管理に関する組織体制
- (3) A L Tの欠勤・遅刻・早退等への対応方法
- (4) A L Tとの連絡・相談体制
- (5) A L Tに対する勤務評価方法とその活用方法
- (6) 市教委との連絡体制・方法
- (7) 学校や市教委等からの要望・苦情等の把握方法とその対応

7 危機管理体制

- (1) A L Tに関するトラブル等への対応体制・方法
- (2) A L Tに欠員が生じた場合の対応方法
- (3) 倒産・災害時の対応

8 専任A L T登録数および資格について

- (1) 令和6年1月10日時点で雇用している専任A L Tの登録数
- (2) (1)のうち、実働数
- (3) (1)のうち、TEFL または TESOL 資格を有するA L Tの人数
- (4) (1)のうち、本市配置可能なA L Tの人数
- (5) (1)のうち、公立小中学校でA L Tとしての業務経験を1年以上有するA L Tの人数
- (6) 本市へのA L T配置に対する考え方

9 本派遣業務におけるA L Tの効果的な活用に関する具体的な提案

- (1) A L Tを活用した効果的な授業についての考え方や進め方
- (2) 具体的な授業プラン及び各5分程度の模擬授業の実施
 - ①小学校 NEW HORIZON Elementary5 (東京書籍) p.26-36 Unit3 “What do you want to study?”
 - ②中学校 NEW CROWN 2年 (三省堂) p.40-41 Lesson3 Get Part1

10 派遣業務遂行上のシステムについて

- (1) 各校での授業実施までのプロセス (プラン提出様式も提示)
- (2) 派遣遂行状況の把握と改善のプロセス

11 費用概算見積

- (1) 内訳については、採用経費・研修経費・管理経費・A L T給与・交通費・保険料ごとに記載してください。また、上記以外に必要な経費が発生する場合は、項目別に記載してください。
- (2) 伊勢原市長あてとし、貴社住所を記載してください。
- (3) 消費税は10%として作成し、税込み価格は必ず記載をしてください。また、貴社の様式で別紙でも可とします。
- (4) 3か年度分の合計額を記載してください。

12 提案条件等

- (1) 提案にあたり、貴社の契約条件等を記述してください。
- (2) 本市が提示した提案依頼事項及び派遣業務仕様書と貴社の提案書の内容との相違点を記述してください。
- (3) 提案依頼事項以外に優れた提案項目がありましたら記述してください。
- (4) 本市への要望事項がありましたら記述してください。
- (5) その他、特記事項等がありましたら記述してください。