

令和6年度 伊勢原市産育休代替任期付職員受験案内

募集職種

事務

- 申込期間 令和6年7月11日(木)～7月22日(月)
※郵送のみの受付(7月22日消印有効)
- 選考試験 令和6年8月2日(金)



伊勢原市公式イメージキャラクター
クルリン

産育休代替任期付職員とは？

産前産後休暇及び育児休業を取得する職員の代替として勤務していただく職員のことを言います。

本市では、産前産後休暇期間中は産休任期付職員として、育児休業期間中は育休任期付職員として任用します。

※任用根拠の違いで名称は異なりますが、勤務条件は同じです。

※給与、勤務時間、休暇等の勤務条件は、原則として正規の職員と同様です。ただし、育児休業の取得及び育児短時間勤務はできません。

※産前産後休暇代替任期付き職員として任用され、勤務する間にその勤務を良好な成績で遂行した場合には、引き続き、育児休業代替任期付職員として任用されることがあります。

※任期は、職員の産前産後休暇期間(16週程度)若しくは育児休業期間(最長3年間)またはその両方の期間となります。

選考区分、募集人数、職務内容、受験資格

選考区分	募集人数	職務内容	受験資格
事務 (産育休代替任期付)	3名程度	行政機関等の一般事務	パソコンの基本操作 (文書作成、表計算処理 など)ができる人

*地方公務員法第16条に掲げる次のいずれかの事項に該当する人は受験することができません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 伊勢原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

選考概要

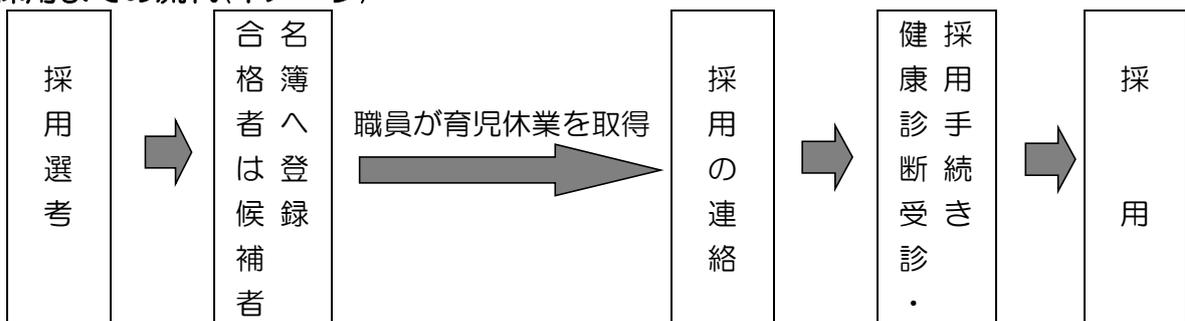
1 選考方法及び日程、場所、合格発表

選考方法	事務適正検査及び個人面接
日 程	令和6年8月2日（金） 事務適性検査及び個人面接の時間、会場等については、受験申込書受付後に受験票を送付しますので確認してください。
場 所	伊勢原市役所 伊勢原市田中 348 番地 TEL0463-94-4873
合格発表	令和6年8月13日（火）頃 *合否の結果は、受験者へ個別に通知します。

2 合格から採用まで

- （1）合格者は、採用予定者として産育休代替任期付職員採用候補者名簿に登録され、産前産後休暇及び育児休業を取得する職員の状況に応じて、順次、上位者から採用されます。
ただし、職員の育児休業等の取得状況によっては採用されない場合もあります。
- （2）採用候補者名簿からの採用は、原則令和6年9月1日以降となります。
- （3）採用候補者名簿の登録は3年を経過すると失効します。
- （4）採用する場合、事前に電話連絡等により本人の意向を確認した後、健康診断の受診及び必要書類を提出していただき採用となります。

■採用までの流れ(イメージ)



3 注意事項

- （1）電話等による合否の問い合わせにはお答えできません。
- （2）受験要件がないことが明らかになった場合は、採用を取り消します。
- （3）日本国籍を有しない人で就労が制限される在留資格の人は採用されません。
- （4）外国籍の人は、採用後、任命権者が定める一部の職務（公務員の基本原則にある公権力の行使または公の意思の形成に参画する職務）を除いた職務を担当します。
- （5）産育休代替任期付職員への採用は、正規職員への採用等他の職員採用試験の際、優先的に取り扱うことはありません。

4 給 与

伊勢原市職員の給与に関する条例等の規定により支給されます。(令和6年4月1日現在)

区 分	給料月額	地域手当	合 計
事務(社会人経験有)	242,600円	24,260円	266,860円
事務(新卒)	200,700円	20,070円	220,770円

*事務(社会人経験有)は、年齢30歳で大学卒業後、民間企業における職務経験が8年である場合、事務(新卒)は、大学卒業後、職務経験がない場合の初任給の例です。職務経験等がある場合は、個々の職務経験等によって所定の割合で加算されます。このほか、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

5 申込手続き

受験申込は郵送のみの受付となります。

(1) 受付期間 令和6年7月11日(木)から7月22日(月)まで
令和6年7月22日(月) 消印有効

(2) 受付方法 角形2号封筒に必要書類を入れ、必ず「簡易書留」で職員課宛に郵送してください。

封筒表面に「採用試験受験申込書在中」と朱書きしてください。

封筒裏面は、受験者の住所、氏名を必ず記入してください。

【郵送先】 〒259-1188 <住所の記載は不要> 伊勢原市役所総務部職員課 採用試験担当 宛

(3) 提出書類

○受験申込書(写真貼付有り)

- ・ 所定の申込書に必要事項をもれなく記載の上、写真を貼付してください。
なお、写真は受付後発行する受験票にも同様の写真を貼り付けるため、2枚用意してください。
- ・ 記載は、自筆での記入(鉛筆不可。)またはパソコン等での入力のどちらでもかまいません。ただし、枠や様式の変更は行わないでください。
- ・ 写真は、申込前3ヵ月以内に撮影した鮮明なものを使用してください。
縦3.5cm 横3.0cm、上半身、正面向き、脱帽、カー・白黒いずれも可。裏面に氏名を記入

○返信用封筒

- ・ 長型3号(12cm×23.5cm)を使用してください。
- ・ 84円切手を貼付してください。
- ・ 返信先の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
*この試験で提出された書類は一切返却できません。ただし、書類不備等により受付できない書類は返却します。
- *また、受験資格を満たしていない場合や提出書類に不備がある場合、申込期限を過ぎている場合は受付できません。

<提出書類の不備(例)>

- ・ 提出書類(返信用封筒・切手含む)が入っていない。
- ・ 記入が必要な箇所に未記入箇所がある。など

(4) 受験票の発行

- 申込書を提出された方には、7月30日（火）までに受験票が到着するよう郵送します。
受験票が到着しましたら、所定の位置に受験申込書と同様の写真を貼り付けしてください。
- 7月30日（火）までに受験票が届かない場合は職員課へご連絡ください。

(5) その他

- 書留、簡易書留によらない申込書類の郵便事故については考慮いたしません。

【問い合わせ先】 伊勢原市総務部職員課人事・研修係

〒259-1188 伊勢原市田中 348 番地

電話：0463-94-4873 FAX：0463-93-5575