LINE電子申請 画面操作方法 (事前登録)

【手順1】公金受取口座を登録

※既に登録済みの場合は不要です。

【手順2】伊勢原市LINE公式を友だち登録

※既に登録済みの場合は不要です。

「**公金受取口座**の登録| 登録は申請者ご自身で行っていただきます。 ※伊勢原市HPにORコード掲載。

「伊勢原市LINE公式の友だち登録|

登録は申請者ご自身で行っていただきます。 ※伊勢原市HPにORコード掲載。

【手順3】伊勢原市LINE公式アカウントで「PUSH型通知サービス」に登録



メニューをひらく/とじる*

伊勢原市LINE公式を友だち登録すると、 下部にメニューが表示されます。 (とじている場合はひらいてください。)

基本メニューの中の、**申請・予約**ボタン をタップします。

申請・予約画面の中の、給付金ボタン をタップします。



(<u>...</u>

メニューをひらく/とじる*



給付金の画面が表示されたら、 PUSH型通知サービス登録をタップします。



公金受取口座の登録の有無を確認する画面 が表示されます。

<公金受取口座の登録が済んでいる場合> はいをタップします。

<公金受取口座の登録が済んでいない場合> いいえをタップします。

いいえを選択した場合、公金受取口座の 登録を促す画面が表示されます。

→公金受取口座の登録を済ませてから、再度登録してください。



はいを選択した場合、登録の際の注意事項 の画面が表示されます。

注意事項を読み、内容を確認したら、 確認したボタンをタップします。

→必ず<u>申請者本人</u>のマイナンバーカードを 登録してください。

※登録を中止する場合は、中止ボタンを 押してください。

申請者のマイナンバーカードを用意したら、 画面に記載されている内容を確認の上、 **本人確認を開始**ボタンをタップします。 Х

マイナンバーカードの読取りを開始します。

マイナンバーカードの読取り (雷子署名)

ユーザーが申請先に提出する情報について、マイナンバーカード の署名用電子証明書を用いて電子署名を行い、公的個人認証を実 施します。

マイナンバーカードをお手元にご用意ください。



Step 1 パスワードを入力

マイナンバーカード発行時に設定した署名用パスワードを入力し てください。

署名用電子証明書バスワード (英数字6~16文字*アルファベットは大文字のみ)				
 署名用電子証明書 暗証番号 				
2 利用者証明用電子証明書暗証番号				
③ 住民基本台帳用 暗証番号				
④ 券面事項入力補助 用暗証番号				

署名用電子証明書パスワードを入力します。

※英数字6~16文字でアルファベットは大文字 のみ、4ケタの暗証番号ではない。 ※5回間違えるとロックがかかります。 ロックがかかってしまった場合は、伊勢原 市役所で暗証番号の再設定が必要です。

パスワードをお忘れの場合>

はじめる

はじめるをタップしてください。

	LINE Pay本人確認	\times
マ信 ユー町 他マー	署名用電子証明書 パスワード 6~16文字の英数字を入力して ください。	<, m/
ſ	%	
र- र	キャンセル 完了	ر ا
	者名用電士証明書ハスワート (英数字6〜16文字 *アルファベットは大文字のみ)	
	1)署名用電子証明書 暗証番号]
(
(9 勞面事項入力補助 用暗証番号	

署名用電子証明書パスワードを入力して、 **完了**をタップしてください。 ※署名用電子証明書パスワードは、6~16 文字の英数字です。英字は大文字です。



マイナンバーカードを**スキャン**してください。

マイナンバーカードによる本人確認を開始 してください。

<ご確認のお願い>を読んでいただき、 本人確認を開始をタップしてください。



確認内容の画面が表示される。

表示される住民情報を確認し、確認ボタン をタップする。 ※中止する場合は**中止**ボタンを、修正する 場合は**修正**ボタンをタップする。

左記メッセージが表示されれば登録完了
 です。(<u>申請完了ではありません</u>。)
 後日、対象者には確認通知が届きますので、
 必ず申請手続きをお願いします。
 ※3/3以降、順次送信予定。

【後日】福祉総務課から支給要件確認通知を送信



対象者の方へ**福祉総務課からのお知らせ** が届きます。

確認手続きをするボタンをタップして、 申請を開始してください。

申請者の**氏名と支給額**が表示されるので、 <u>誤りがないか必ず確認ください</u>。 ※支給口座は公金受取口座のみで、変更 はできません。

0	上記の支給額をご確 ◆誤りがない場合は ◆本給付金の受給を は「辞退」 のいずれかを選択し	認いただき、 「確認」 辞退される方 てください。			
	*相違かめる場合寺(ールセンター(<u>0120-</u> にお問い合わせくだ	a、桁11金コ - <u>455-664</u>) さい ^成 既	16:40 読 ፲☆=河		
		16:4	41 唯認		
Ø	下記①、②の両方言	亥当しますか。			
	① 令和 6 年度課税において、世帯の全 員が、住民税が課されている他の親族 等の扶養を受けていません。				
②世帯の中に、住民税が課税となる所 得があるのに未申告である者はいませ ん。					
	いいえ	はい			
		既	16:41 売 はい		
		16:4			
Ŷ	申請内容の確認				
	支給額	50	.000		
	支給要件確認①②		はい		
上記の内容で申請を受付してよろしいですか。					
	中止	修正			
	申請				
			16:41		

※確認または辞退のボタンが表示される。 誤りがない場合は**確認**ボタンをタップする。

 ②の支給要件を確認し該当する場合は はいをタップする。

申請内容の確認画面が表示されるので、 支給額および支給要件の回答を確認し、 申請ボタンをタップする。 ※中止する場合は中止ボタンを、修正する 場合は修正ボタンをタップする。



以上で、申請手続きは完了です。 ※通常4週間程度で、公金受取口座に 支給額が振り込まれます。 ご自身で入金をご確認ください。 ※不支給の場合を除き、支給決定通知は 送付されませんので、ご了承ください。