

伊勢原市

公共施設予約システム

利用者向け説明会

1. 1 ログイン

アカウントの登録をしてログインをすることで、抽選や予約の申込を行うことができます。

ログインの前に

アカウントの登録がお済みでは無い場合、先にアカウント登録の手続きを行ってください。

なお、施設案内・室場案内を参照する場合や、空き施設の検索を行う場合にはログインは必要ありません。

ログイン情報入力

The screenshot shows a login page with the following elements:

- Header: ログイン (Login)
- Message: ネット申込を続けるにはログインしてください。
- Form fields:
 - 1. 利用者番号 [必須] (User ID [Required])
 - 2. パスワード [必須] (Password [Required])
- Button: ログイン (Login)
- Message: ネット申込にはアカウントが必要です (Account is required for online application)
- Button: アカウント登録 (Account Registration)
- Section: ログインでお困りの方 (If you are having trouble logging in)
- Link: パスワードを忘れた (Forgot Password) with callout 3 and button: パスワード再設定へ (Reset Password)
- Link: ログインIDを忘れた (Forgot Login ID) with callout 4 and button: ログインID通知へ (Request Login ID)

※ 画像は開発中の画面です。

1. 利用者番号
利用者カードに記載のカード番号（ログイン ID）を入力してください。
2. パスワード
自身で設定したパスワードを入力してください。
3. パスワード再設定へ
利用者番号とメールアドレスを入力し、登録したメールアドレス宛にパスワード再発行通知を送付します。
4. ログイン ID 通知へ
パスワード、メールアドレスを入力し、登録したメールアドレス宛にログイン ID（利用者番号）を送付します。

1. 2 初回ログインについて

パスワード再設定

利用者アカウントのパスワードを再設定できます。

※システム切り替え後の初回ログイン時は、この設定が必要となります。

※画像は開発中の画面です。

1. 利用者番号
利用者カードに記載のカード番号（ログイン ID）を入力してください。
2. メールアドレス
登録したメールアドレスを入力してください。
3. 送信
全ての項目を入力したら【送信】ボタンをクリックしてください。
入力されたメールアドレス宛に、パスワード再設定メールが発信されます。

パスワード再設定メールの URL から新しいパスワードの再設定を行ってください。
パスワード再設定メールが届かない場合、以下の可能性があります。

- ・迷惑メールフィルター等によりメールが届いていない。
- ・入力した項目が間違っている。
- ・1日の再設定回数を超えている。

2. 1 施設一覧・検索

施設の一覧・検索

空き施設の検索が行えます。



※ 画像は開発中の画面です。

1. 絞り込み条件

利用目的・施設名・利用日時等を入力し、施設を検索します。

「目的・施設」項目は必須入力です。



選択した「目的・場所」を削除する場合、削除したい条件の横に表示されている×ボタンをクリックしてください。

2. ほかの条件検索

地区・日時の詳細等より詳しく検索条件を指定できます。

3. 全室場の空きを比較

検索結果に表示された全ての室場の、1か月分の各日の空き状況を表示します。（比較可能な室場数に制限があります。）

4. HP

施設のホームページへ遷移します。

5. 空き状況（施設）

施設の空き状況を月別で表示します。

6. 案内

施設案内を表示します。

7. 空き状況（室場）

室場の空き状況を月別で表示します。

8. 施設利用許可

利用許可が必要な施設は予約申込・抽選申込の前に施設利用許可申込を行う必要があります。

【申込する】ボタンから施設利用許可申込が行えます。

9. 空き状況を比較

選択している室場の、1か月分の各日の空き状況を表示します。（選択可能な室場数に制限があります。）

2. 2 空き状況

施設の空き状況

施設の空き状況の確認が行えます。

The screenshot shows a calendar interface for HARP総合体育館. At the top, there is a search bar and a 'お気に入り' (Favorites) button. The main area is a calendar for November 2020. The 25th is highlighted in orange, and the 26th is highlighted in green with a red '3' next to it. A legend on the right lists various status icons: green circle for '利用可能' (Available), blue circle with 'A' for '窓口受付' (Counter reception), red circle with 'B' for '抽選申込可' (Lottery application possible), red 'X' for '空きなし' (No vacancy), blue circle with 'C' for '休館日' (Closed day), blue circle with 'D' for '抽選待ち' (Waiting for lottery), blue circle with 'E' for '公開前' (Before public), blue circle with 'F' for '受付前' (Before reception), blue circle with 'G' for '公開終了' (Public ended), blue circle with 'H' for '受付終了' (Reception ended), blue circle with 'I' for '利用不可' (Unavailable), blue circle with 'J' for '一部開放' (Partially open), and a blue circle with 'K' for '設備保守' (Equipment maintenance). A '11/25(水) 選択中' (Selected) message is shown below the calendar.

The screenshot shows a time slot grid for HARP総合体育館. The top navigation bar includes a search bar and a 'お気に入り' (Favorites) button. The main area is a grid with columns for time slots from 09:00 to 20:00 and rows for different facility areas: アリーナ (Arena), エニスコート (Enis Court), 小体育館 (Small Gymnasium), and 大体育館 (Large Gymnasium). The 11:00-12:00 slot for theアリーナ is highlighted in green with a red '4' next to it. A legend at the bottom lists status icons: green circle for '利用可能' (Available), blue circle with 'A' for '空き状況のみ' (Availability only), blue circle with 'B' for '公開前' (Before public), blue circle with 'C' for '受付終了' (Reception ended), blue circle with 'D' for '電話受付' (Phone reception), red 'X' for '空きなし' (No vacancy), blue circle with 'E' for '受付前' (Before reception), blue circle with 'F' for '利用不可' (Unavailable), blue circle with 'G' for '窓口受付' (Counter reception), blue circle with 'H' for '休館日' (Closed day), blue circle with 'I' for '公開終了' (Public ended), blue circle with 'J' for '一部開放' (Partially open), blue circle with 'K' for '抽選申込可(枠数表示)' (Lottery application possible (number of slots shown)), blue circle with 'L' for '抽選待ち' (Waiting for lottery), and a blue circle with 'M' for '設備保守' (Equipment maintenance). At the bottom, a summary bar shows 'アリーナ/アリーナ' for the time '2020/11/26 10:00-11:00' with a red '5' and a '確認' (Check) button.

※ 画像は開発中の画面です。

1. お気に入り
表示している施設の空き状況をお気に入りに登録します。
「絞り込み」で設定した条件も一緒に保存されます。
2. 絞り込み
表示する空き状況の絞り込みを行います。
3. 日付を選択
申込を行いたい日付を選択し、時間帯ごとの空き状況を確認します。
4. コマを選択
予約申込する時間帯のコマを選択します。
5. 確認
選択済みのコマの申込に進みます。
ここから予約申込や抽選申込の画面に進みます。

3. 1 予約申込

内容入力

予約申込内容の入力が行えます。

新規申込 - 予約

1 内容入力

予約の内容を入力してください。

アリーナ
2020/12/11(土) 10:00-11:00

利用目的 1 卓球

利用人数 2 6 人

市内/市外 市内

アリーナ入力項目 3

連絡事項

会場利用料 4,000 円

商品名	利用数	利用料
卓球ラケット	2	400 円
ピンポン玉	1	100 円

商品利用料 500 円

1 合計利用料 4,500 円

支払方法へ 5

新規申込 - 予約

1 内容入力

予約の内容を入力してください。

2

モコビー 6

アリーナ 7

2020/12/20(土) 15:00-16:00

利用目的 未選択

利用人数

※画像は開発中の画面です。

1. 利用目的

「利用目的」を選択します。

2. 利用人数

「利用人数」を入力します。

3. 必須マーク

その他必須マークが表示されている項目を入力します。

4. 備品を追加

備品を使用する場合、【備品を追加】ボタンをクリックして備品を選択します。



・取消不可マークが表示されている備品は、予約時に必ず借りる必要のある備品です。

5. 支払方法へ

入力が完了したら、【支払方法へ】ボタンをクリックします。

6. ○番をコピー

複数の予約を同時に申込み場合、既に入力済みの予約の一部情報をコピーすることができます。

7. ✕ボタン

複数の予約を同時に申込み場合、✕ボタンをクリックし、申込をキャンセルすることができます。

支払方法

支払い方法の選択が行えます。

新規申込 - 予約

① 内容入力 ② 支払方法 ③ 確認 ④ 完了

支払方法を選択してください。

支払方法 **1** 現金

合計利用料 4,500 円

2 確認

内容入力にもどる

※画像は開発中の画面です。

1. 支払い方法
「支払方法」を選択します。
2. 確認
支払い方法の選択が完了したら【確認】ボタンをクリックします。

確認

申込内容の確認が行えます。

新規申込 - 予約

1 内容入力 · 2 支払方法 · 3 確認 · 4 完了

まだ確定していません! 内容を確認してください。

各予約内容

アリーナ
2020/12/11(土) 10:00-11:00

計 4,500 円

合計利用料 4,500 円

過去予約からのプール金 4,100 円

この施設・会場について

HARP総合体育館 / アリーナ 施設
連絡先: 000-0000-0000
所在地住所: 有(〒) 電話番号 000-0000-0000

注意事項

よくお読みの上、「注意事項を確認しました」にチェックしてください。
催進の場合、利用日前月の10日～20日に施設窓口にてお支払いください。
車でお越しの方は敷地奥の駐車場をご利用ください。
※ 1件の予約の利用日時が変更のため、申込後に取消した場合でも取消料が発生します。

アリーナ

注意事項を確認しました 1

申込確定 2

修正する

※ 画像は開発中の画面です

1. 注意事項の確認

注意事項を確認し、チェックします。

2. 申込確定

申込内容の確認後、【申込確定】ボタンをクリックします。



- ・ 【注意事項を確認しました】をチェックすると【申込確定】ボタンが押せるようになります。
- ・ 入力内容を修正する場合、【修正する】ボタンから修正したい画面を選択します。

完了

予約申込が完了しました。

新規申込 - 予約

HARP総合体育館

1 内容入力

2 支払方法

3 確認

4 完了

予約申込が完了しました。

受付番号

受付番号

予約
1

[20202002] **000052-1**

アリーナ 2020/12/1(火) 10:00-11:00

この受付番号は施設利用後まで大切に保管してください。申込のお問い合わせ時に必要になります。

利用料

合計利用料 **4,500 円**

過去予約からのプール金 **4,100 円**

次に…

★ お気に入り追加 済

予約した施設の「施設空き状況」ページをお気に入り登録します。トップやメニューからすぐに確認できるようになります。

申込内容を印刷 PDF

申込状況を確認

続けて申込

申込内容をまとめてPDF出力します。

申込状況ページに移動します。

同じ施設に続けて申込をします。※日付からの選択になります。

[ホームにもどる](#)

※ 画像は開発中の画面です。

3. 2 抽選申込

内容入力

抽選申込内容の入力が行えます。

新規申込 - 抽選

HARP総合公園

1 内容入力 2 確認 3 完了

抽選申込の内容を入力してください。

1 補欠室場(複数) 右室
2020/12/15(火) 16:00-17:00

利用目的 **1** 普通

利用人数 **2** 10 人

1 利用料の目安 **3** 600 円

確認

※画像は開発中の画面です。

1. 利用目的
「利用目的」を選択します。
2. 利用人数
「利用人数」を入力します。
3. 確認
入力が完了したら【確認】ボタンをクリックします。

確認

申込内容の確認が行えます。

新規申込 - 抽選

HARP総合公園

1 内容入力

2 確認

3 完了

まだ確定していません！内容を確認してください。

各抽選申込内容

1 研修室 右室

2020/12/19(火) 10:00-11:00

抽選方法	自動抽選
抽選日	2020/12/11(金)
当選確定期間	2020/12/12(土) 00:00 ~ 2020/12/13(土) 23:59
補欠当選確定期間	2020/12/13(日) 00:00 ~ 2020/12/14(月) 23:59
利用料の目安	600 円

合計利用料の目安 **1,800 円**

申込方法

複数の申込内容がある場合、既定ではそれぞれの申込内容ごとに受付番号が振られ、当落単位も申込内容ごとになります。
複数の申込内容を一つの受付番号にまとめて申し込むと、複数の申込内容のうち一つでも落選した場合は全て落選となります。

一つの受付番号にまとめて申し込む **1**

この施設・会場について

HARP総合公園 / 研修室 [HARP](#)

連絡先: ☎. 000-0000-0000
所在地住所: 〒〒. 電話番号 (000-0000-0000)

注意事項

⚠ よくお読みの上、「注意事項を確認しました」にチェックしてください。

利用料金は申込後、すみやかに施設窓口でお支払いください。

1 研修室

自動抽選で当選後、当選確定期間内に利用申込が行われない場合、当選が取り消されます。
会場についての注意事項を記載する入力欄となります。

注意事項を確認しました **2**

3

申込確定

修正する

※画像は開発中の画面です。

1. 申込方法の確認

複数の抽選を同時に申し込む場合、【一つの受付番号にまとめて申し込む】にチェックします。

別の抽選を1つの受付番号にまとめることができます。

一つの受付番号の抽選申込は、当落結果が全て同じになります。



- ・複数のコマが全て当選した場合にのみ利用する場合は、【一つの受付番号にまとめて申し込む】にチェックします。
- ・複数のコマのどれかが当選した場合に利用する場合は、【一つの受付番号にまとめて申し込む】にチェックしません。

2. 注意事項の確認

注意事項を確認し、チェックします。

3. 申込確定

申込内容の確認後、【申込確定】ボタンをクリックします。



- ・【注意事項を確認しました】をチェックすると【申込確定】ボタンが押せるようになります。
- ・入力内容を修正する場合、【修正する】ボタンから修正したい画面を選択します。

完了

抽選申込が完了しました。

※ 画像は開発中の画面です。

公共施設予約システム
利用者向け操作説明会 配布資料

【お問い合わせ】
企画部デジタル・行政経営課
0463-94-4550

※操作方法については、市ホームページに掲載の
利用者操作マニュアルをご確認ください。



(市公式ホームページ)