

2026 (令和 8) 年度

全国子ども会 安全共済会手続き

★用語の説明★

- 単 子=単位子ども会（地域にある子ども会）
- 地区子連=各地区子ども会育成会連絡協議会
- 市 子 連=伊勢原市子ども会育成会連絡協議会
- 県 子 連=神奈川県子ども会連合会
- 全 子 連=全国子ども会連合会

手続きは3ステップ

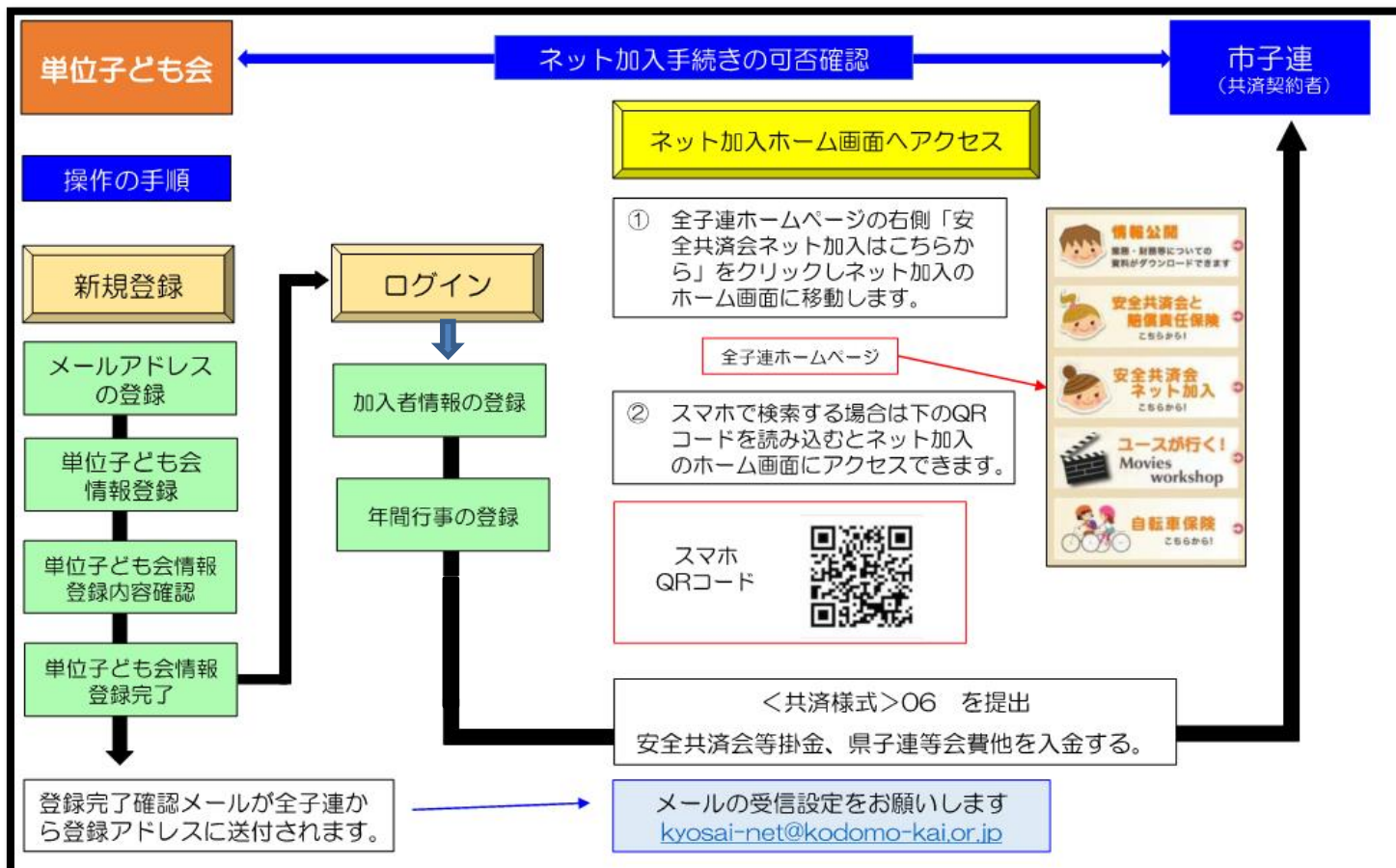
- ①メールアドレスの登録
- ②各種情報の入力
- ③必要書類、会費をこども若者支援課に提出

※ネットに情報を入力しただけでは手続きが完了しませんので、ご注意ください。

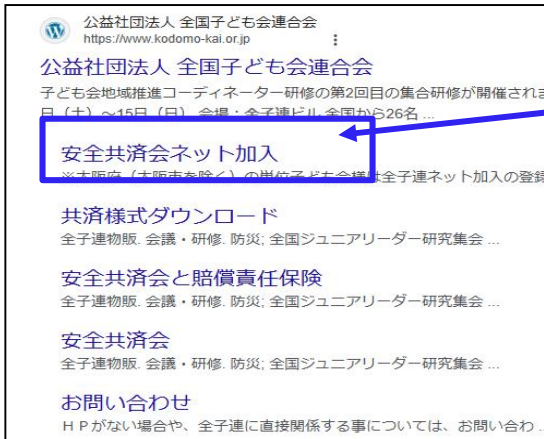
★2026(令和8)年度は、3月16日(月)から手続き(入力)ができます

○ネット手続きの流れ

(昨年ネット手続きされた方も、同じ手順で新規登録から始めてください)



1. Google や yahoo などのネット検索画面から「全子連」と検索



「安全共済会ネット加入」をクリック

契約は、年度ごととなります。
昨年度ご利用の方も、R8 年度初回は“子ども会新規登録”からお願いします。

2. 新規登録

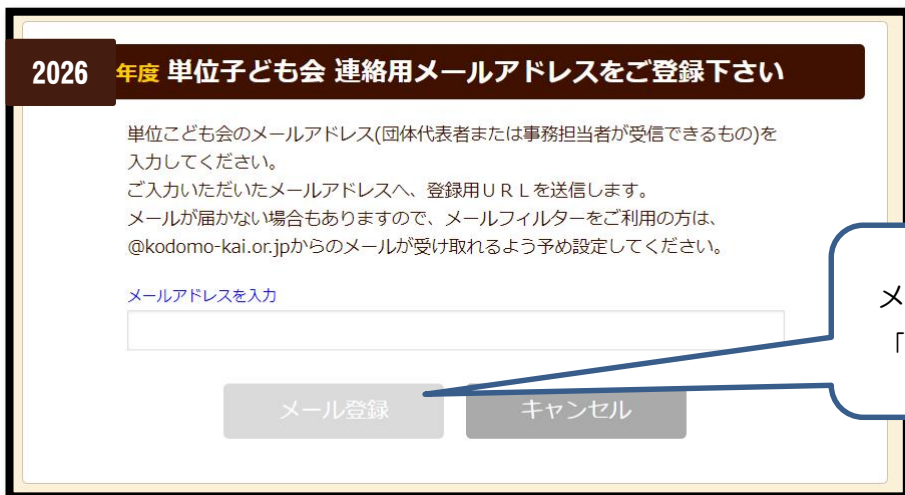


「子ども会新規登録」をクリック

ネット加入手続きで不明な点があれば、ここに掲載されているネットマニュアルを確認ください

3. メールアドレスを登録

※入力したメールアドレスに登録専用 URL が届くので、各種情報を入力する
(3 時間以内に入力しないと、最初からになります)



メールアドレスを入力し、「メール登録」をクリック

4. 単位子ども会情報の登録

登録専用の URL が届きます
アクセスをすると登録画面が開きます

2026 年度 単位子ども会情報の登録

■ 昨年度データの移行

所属都道府県	神奈川県
所属団体名	所属する 都道府県・指定都市子連名 一般社団法人神奈川県子ども会連合会
契約者	所属する市区町村子連の名前を選択してください。市区町村子連が合は所属の子ども会名を選択してください。 伊勢原市子ども会育成会連絡協議会
学区・地区名(任意)	×
単位子ども会コード(任意)	×
単位子ども会名	
単位子ども会名(フリガナ)	
代表者	
郵便番号	
住所	
電話/携帯	

プルダウンから以下を選択
所属都道府県：神奈川県
所属団体名：一般社団法人神奈川県子ども会連合会
契約者：伊勢原市子ども会育成会連絡協議会

- ・単位子ども会名から入力
例)〇〇子ども会
- ・代表者：子ども会育成会の代表者名を入力

☆学区・地区名、単位子ども会コードは入力しない。

ユーザーID とパスワードについて

- ・半角英数文字および@-_で8文字以上で登録
※昨年と同様のもので登録可能
- ※セキュリティ面から、ユーザーID とパスワードは別の番号としてください
- ・ユーザーID は年度内の変更はできません

入力後、下段の「次へ」をクリック→内容確認し、間違いが無ければ「登録」をクリック

5. 登録したユーザーID、パスワードでログイン

※ユーザーID・パスワードは忘れないようにしてください

※ユーザーID は、来年度手続きの際にも必要になります

登録アドレスにメールが届くので、確認ができれば「ログイン画面に移動」をクリック。

2026 年度 単位子ども会 登録完了

ご入力いただいた情報の登録が完了致しました。
ご登録いただいたアドレスへメールを送信させていただきましたのでご確認ください。

メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話にて全子連までご連絡ください。

(全子連連絡先：03-5319-1741)

ログイン画面に移動

閉じる

登録した「ユーザーID」 「パスワード」でログイン

全国子ども会連合会

2026 年度 共済お申込 ログイン

共済へのお申し込みには、2024年度の単位子ども会のIDが必要です。
既に登録済の方は下記よりログインしてください。
まだ登録されていない方は [こちら新規登録](#) から登録をお願いいたします。

新型コロナウイルス禍での活動について

全国的になかなか収束しない中で、新しい年度が始まります。今年も皆様のご支援をよろしくお願いたします。
現状がまだまだ続きそうですが、くれぐれも感染防止にご留意ください。

ユーザーID	joumou999
パスワード	●●●●●●●●
	ログイン

ver1.8.0

[パスワードを忘れた場合](#)

6. 加入者情報の登録 ※昨年ネット申込みをしたデータを使用する場合は次ページへ

単位子ども会情報 **加入者情報** 年間行事 日常定例活動

2026 年度 前橋ZZZ子ども会 加入者登録

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除したい」とお問い合わせから全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の所を訂正してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、お問い合わせ時に訂正してください。

加入者登録リスト **追加** 昨年度データの移行

加入者合計：0人 (幼児：0 小学生：0 中学生：0 高校生：0 大人：0)

No.	氏名	年齢	種別	保護者1	保護者2	備考	登録日	更新日
現在、加入者は登録されていません。								

注：共済掛金等の支払いがないと、補償は、開始しません。

追加

CSVアップロード CSVダウンロード 印刷

※アップロードするためのフォーム(CSV形式)は [こちら](#) からダウンロードできます。

「加入者情報」、
「追加」をクリック

加入者情報の 追加登録

氏名

性別 男 女

年齢 年齢 ▼
※年齢は加入時期に関係なく、加入年度の4月1日現在の満年齢で入力ください。

種別 幼児 小学生 中学生 高校生 大人

保護者1 選択してください ▼
全件 検索

保護者2 選択してください ▼
全件 検索

備考

保存 キャンセル

- 年齢は 2026 年 4 月 1 日時点 (小1→6歳、小2→7歳、小3→8歳…)
- 3 歳以下の幼児を登録する場合、保護者から先に登録します。(幼児の登録の際、保護者を選択できるようにになります)

備考欄を使用する場合…

- 1 人の幼児につき保護者を 3 名以上登録するとき
- 転入したとき
- 加入者情報を変更するとき

※入力後60日以降の修正はできません。(修正事項を備考欄に入力、保存し、上の「問い合わせ」から修正依頼してください)

※昨年度ネット手続きをされた方は、以下の方法で昨年の加入者データを移行できます

【注意】加入者情報変更可能期間経過後の対応

1. 共済掛金等が未入金で加入者情報を削除したい場合は備考欄に「削除」と入力し「お問い合わせ」から全子連にご連絡ください。
2. 共済掛金等が入金済の場合は、更新時に該当の氏名を削除してください。
3. 氏名等の訂正は備考欄に訂正内容を入力し、更新時に訂正してください。

加入者登録リスト 追加 昨年度データの移行

昨年度 加入者データの移行

昨年度のデータを現在のリストに追加登録します。
移行には昨年度代表者のユーザIDが必要です。

昨年度代表者のユーザIDを入力してください **【必須】**

OK キャンセル

昨年度代表者のユーザIDを入力

7. 加入者情報の登録内容の確認 (3. 加入者情報の登録後【保存】を押すとその画面になります)

加入者の種別累計が表示されています。

加入者登録リスト 追加

加入者合計：5人 (幼児：1 小学生：1 中学生：0 高校生：0 大人：3)

No.	氏名	年齢	種別	保護者 1	保護者 2	備考	登録日	更新日
1	赤城 太郎						2026/4/5 15:14:02	2026/4/5 15:14:02
2	伊勢崎 一郎						2026/4/5 15:13:31	2026/4/5 15:13:31
3	太田 さくら						2026/4/5 15:12:05	2026/4/5 15:12:05
4	桐生 つほみ						2026/4/5 15:12:37	2026/4/5 15:12:37
5	太田 すみれ						2026/4/5 15:14:38	2026/4/5 15:14:38

注：共済掛金等の支払

CSVアップロード 追加

※アップロード時

画面に表示されている内容が登録済内容です。

【加入者情報の削除】
入力後60日以内は加入者データの削除は可能です。右端に表示されている「削除 マーク」をクリックしてください。入力後60日経過すると削除 マークは消えます。
(60日経過後の削除は「変更編」を確認願います。)

登録日・更新日にはデータの入力・更新日時が表示されます。

8. 年間行事の登録

上段の「年間行事」 > 「行事登録」をクリック。

No.	行事・活動名	備考	登録日	更新日
-----	--------	----	-----	-----

行事・活動名	令和0年度子ども会総会
備考	4/5(日)00公民館で開催
登録日	
更新日	

項目に沿って入力。

入力完了後、保存をクリック。

※計画しているもの全て入力ください

(市子連行事に参加する場合も)

入力されていない行事や活動中にケガ等をした場合は、補償の対象外となりますのでご注意ください。

※変更した際の、市への連絡は不要です

※登録後、変更が生じた場合は、改めて入力してください
(削除はできますが、修正はできません)

※日程が違う同じ行事・活動の登録はひとつだけ登録
ください。

※主たる行事、活動名を登録すれば、準備、後片付けを
別で入力する必要はありません

9. 共済掛金等報告書(共済様式 06)の印刷

④手書きで記載、⑤入力したものを印刷 ④⑤どちらでも大丈夫です。



(参考)公益社団法人 全国子ども会連合会 ホームページから



10. 共済掛金等報告書(共済様式 06)、会費(申込人数×400円)をこども若者支援課窓口へ提出→手続き完了

【提出物】 共済掛金等報告書(様式 06) (ネット申込終了後、作成可能)
 会費(申込人数×400円)

◆追加申し込みについて◆

- ・P4.6 加入者情報の登録 参照。
- ・登録後、P7.6 共済掛金等報告書(共済様式 06)を作成し、会費(申込人数×400円)と一緒にこども若者支援課へ提出してください。

●追加申し込み締め切り日一覧

木曜午前 10 時まで (木曜が祝日の場合は、水曜午前 10 時まで)

2026.								2027.	
5月	6月	7月	8月※	9月	10月	11月	12月※	1月	2月
14	4	2	6	3	1	5	3	7	5
21	11	9	13	10	8	12	10	14	12
28	18	16	20	17	15	19	17	21	
	25	23	27	24	22	26	24	28	
		30			29				

最終

※8月、12月は、神子連の夏季、冬季休暇に伴い締め切りが異なる場合があります

【お問い合わせ】

- 1 システムの詳細：①全子連お問い合わせフォームから問い合わせ
（ログイン後、上にボタンがあります）
②電話:03-5319-1741

- 2 その他の内容:伊勢原市子ども会育成会連絡協議会 事務局 (伊勢原市こども若者支援課)
伊勢原市役所 (伊勢原市田中 348 TEL94-4647)
月曜日～金曜日 (祝日を除く) 午前9時～午後5時
E-mail seisyounen@isehara-city.jp →→→

