

運営法人等	施設名称	施設 種別	実習			電話番号	担当者	施設の所在地	昨年度の実績 (受入人数)	施設からのメッセージ
			受入可能 期間	受入可能 人数	受入可能 時間					
社会福祉法人 誠和福祉会	伊勢原愛児園 分園わかば		－	－	－	0463-95-1235	－	伊勢原市沼目2丁目6-3 伊勢原市沼目1-98-1	－	
	比々多保育園（公私連携型）		－	－	－	0463-93-1390	－	伊勢原市坪ノ内80-1	－	
社会福祉法人 光が丘福祉会	ベルガーデン保育園 分園はなベル		要相談	2人	8:30～17:30	0463-93-3033	園長 井田	伊勢原市東大竹2丁目2-1 伊勢原市伊勢原2丁目5-39	6人	
社会福祉法人 林台福祉会	林台保育園		いつでも可	各回2人	8:30～17:15	0463-93-1007	園長 片倉	伊勢原市栗窪210-1	2人	期間にもよりますが年間で5回程度
社会福祉法人 緑友会	伊勢原ふたば保育園		いつでも可	受け入れ状況による	8:30～17:00	0463-92-6226	園長 田村	伊勢原市高森1391-3	4人	子どもたちと一緒に楽しい時間を過ごしましょう
特定非営利活動法人 伊勢原こぼと会	伊勢原こぼと保育所		いつでも可	特になし	学校に合わせる	0463-93-4414	鈴木	伊勢原市池端502	7人	明るい職場です。ぜひ来てください！
社会福祉法人 めばえ	なるせ保育園		7月～11月、1月	2人	7:00～19:00	0463-74-5337	佐藤	伊勢原市下糟屋3031-3	2人	元気な子どもたちが待っています！
社会福祉法人 大原福祉会	大原こども園		いつでも可	2人	9:00～16:00	0463-95-0046	菅沼	伊勢原市桜台1丁目36-5	－	
	大原第二保育園		いつでも可	2人	9:00～16:00	0463-95-0046	菅沼	伊勢原市桜台1-16-15	－	
	ピュアキッズ大原		いつでも可	1人	9:00～16:00	0463-95-0046	菅沼	伊勢原市桜台1丁目15-27 Mビル1・2・3階	－	
学校法人 成瀬幼稚園	成瀬幼稚園		6月	2人	－	0463-93-1391	園長・統括主任	伊勢原市高森2-19-12	－	
学校法人 信愛学園	伊勢原幼稚園		9月～12月	2人	8:00～16:00	0463-95-0326	副園長 坂本	伊勢原市伊勢原3丁目10-5	－	
学校法人 伊勢原白百合学園	伊勢原白百合幼稚園		－	－	－	0463-94-1192	－	伊勢原市池端536	－	
	リス ブラン保育園		－	－	－	0463-91-0050	－	伊勢原市池端536	－	
学校法人 岡崎学園	伊勢原みのり幼稚園		－	－	－	0463-93-2918	－	伊勢原市岡崎6994-3	－	
	駅前保育ルームぼっけ		－	－	－	0463-74-5552	－	伊勢原市伊勢原1-14-18 岩崎ビル101	－	
学校法人 湘南やまゆり学園	中央マドカ幼稚園		5～12月	2～3人	8:00～17:00	0463-93-7509	渡邊	伊勢原市高森446-1	2人	遊びを通して子どもたちは学び、一日一日を積み重ね成長していく…それが当学園の理念、年輪教育です。
学校法人 はちす学園	伊勢原立正幼稚園		いつでも可	2人	8:00～17:00	0463-93-8992	渡邊香織	伊勢原市沼目6-1209	2人	
学校法人 山王学園	伊勢原山王幼稚園		いつでも可	3～4人	－	0463-95-4550	市村	伊勢原市三ノ宮468	2人	実習日程についてはいつでも受け付けます
学校法人 光明学院	伊勢原ひかり幼稚園		いつでも可	受け入れ状況による	8:00～17:00	0463-92-8882	斎藤	伊勢原市東大竹1377	14人	
学校法人 長塚学園	伊勢原ハ雲幼稚園		5～9月	3人	8:00～16:00	0463-93-4950	林田	伊勢原市板戸623	7人	子どもの主体性を大切に遊びと教育をバランス良く行っています。
株式会社 ぴっぽの木	きしゃぽっぽ		いつでも可	2人	8:30～17:30	0463-93-0012	施設長 露木	伊勢原市高森2-3-1	－	
株式会社 ソーシエ	ほとり伊勢原		6月～3月	1人	8:00～17:00	0463-97-2022	園長 斉藤	伊勢原市伊勢原1丁目22-6 Kビル1階	－	

※その他の詳細は施設にお問い合わせください。

伊勢原市教育・保育施設一覧

<https://www.city.isehara.kanagawa.jp/docs/2012110800034/>

実習までの基本の流れ

1 実習先選定

実習先一覧から希望施設を選びます。

2 受入確認

施設等に電話をかけ、実習の受入可否・期間を確認します。

3 書類提出

受入の許可（内諾）をもらい、学校の指示に従って申込書類を作成し、学校を通じて施設へ送付（または持参）します。

4 オリエンテーション

実習が始まる前に、施設へ直接訪問するか、電話やオンラインでオリエンテーション（実習に関する説明会）を行います。

5 実習当日