

伊勢原市教育相談システムの導入に係る  
情報提供依頼書

令和8年9月1日

伊勢原市教育センター

## 伊勢原市教育支援システムの導入に係る情報提供依頼書

### 1 情報提供依頼の目的

本市では、子どもたちへの適切な支援を実施するために、強固なセキュリティ管理のもとアクセスできる権限を設定し、教育委員会に対応している相談支援や児童生徒指導案件に係る記録などを一元管理できるシステムの導入を検討しています。その参考とするため、以下に関する情報の提供を依頼します。

### 2 伊勢原市の教育相談等の情報管理の課題とめざすべき姿

本市の教育相談等の情報管理の課題とめざすべき姿については、「(別紙1)教育相談等の情報管理の課題とめざすべき姿」を参考にしてください。

教育相談システムについては、令和9年度中に構築を開始して、本稼働は令和10年4月3日(月)を予定・検討しています。

### 3 情報提供依頼内容

#### (1) 名称

伊勢原市教育相談システムの導入に係る情報提供依頼書(以下、「RFI」という。)

#### (2) 実施期間・提出期限

令和8年9月1日(火)から令和8年9月28日(月)まで

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| 情報提供依頼受諾書 | 令和8年9月 7日(月)17時まで |
| 辞退届       | 令和8年9月 7日(月)17時まで |
| 質問票       | 令和8年9月14日(月)17時まで |
| 情報提供依頼回答書 | 令和8年9月28日(月)17時まで |

#### (3) 依頼内容

次の情報について、情報提供を依頼します。

| No. | 情報提供依頼項目      | 内容                                                                                                                                   | 回答様式       |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | 教育相談システムの提案資料 | 「伊勢原市現行の課題とめざすべき姿」の課題解決・めざすべき姿を実現するための情報提供をお願いします。<br>※単なるカタログのみの送付は不可としますが、他団体・企業などに既に提案済みの同様案件の提案書を本依頼書の趣旨に沿って簡易に修正していただくことは可とします。 | 任意様式       |
| 2   | 概算見積書         | 令和9年度予算の参考とするため、提案システムの導入経費及び利用料の概算についてご回答ください。                                                                                      | 任意様式       |
| 3   | 教育相談システムの基礎調査 | 伊勢原市のめざすべき姿の実現に向けて、教育相談システムの詳細な機能などの基礎的な情報をご回答ください。                                                                                  | (様式4) 機能要件 |

## 伊勢原市教育支援システムの導入に係る情報提供依頼書

| No. | 情報提供依頼項目 | 内容                                                                     | 回答様式 |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------|------|
| 4   | 導入スケジュール | 令和9年度中にシステム構築を行い、令和10年4月3日(月)からシステムを本稼働させようとしたときのシステム導入スケジュールをご提示ください。 | 任意様式 |

### 4 伊勢原市提供資料一覧

情報提供を依頼するに当たり、伊勢原市が提供する資料は次のとおりです。

| 資料名                       | 説明                                             | 備考 |
|---------------------------|------------------------------------------------|----|
| 情報提供依頼書                   | 本書                                             |    |
| (様式1)伊勢原市情報提供依頼受諾書        | RFIへの参加を表明いただく書類                               |    |
| (様式2)RFI参加辞退届             | RFIへの参加表明を行った事業者が、回答が困難等の理由で情報提供を辞退する場合に提出する文書 | ※  |
| (様式3)RFI質問票               | 伊勢原市提供資料に対して、貴社から質問がある場合に記入いただく書類              | ※  |
| (様式4)機能要件                 | 本市からの調査事項に対して、回答を記載いただく様式                      | ※  |
| (別紙1)教育相談等の情報管理の課題とめざすべき姿 | 本市の現行教育相談等の情報管理の課題とめざすべき姿をまとめた資料               | ※  |

※情報提供依頼受諾書受領後、速やかに事業者へ提供

### 5 提供依頼要領

#### (1) 提出物について

##### ア 情報提供依頼受諾書

RFIへの参加を表明する文書。

##### (ア) 期限

令和8年9月7日(月)17時まで

##### (イ) 提出方法

「情報提供依頼受諾書」に、事業者名、所在地、連絡先等を記載し、電子メールで御提出ください。

##### イ 辞退届

「ア 情報提供依頼受諾書」により、RFIへの参加表明を行った事業者が、回答が困難等の理由で情報提供を辞退する場合に提出する文書。

##### (ア) 期限

令和8年9月7日(月)17時まで

##### (イ) 提出方法

「RFI参加辞退届」に理由等を記載し、電子メールで御提出ください。

## 伊勢原市教育支援システムの導入に係る情報提供依頼書

### ウ 質問票

RFI資料について不明点がある場合に、本市への質問事項を記載する文書。

#### (ア) 受付期間

令和8年9月7日(月)から令和8年9月14日(月)17時まで

#### (イ) 提出方法

「質問票」に事業者名、連絡先、担当者名、質問事項等を記載し、電子メールで送付してください。

#### (ウ) 質問票への回答

当該質問票の受付期間内に受理したすべての質問内容及び回答を、RFIへ参加表明をいただいた全事業者に対して電子メールで共有します。なお、質問した事業者名が他の事業者に判別がつかないよう修正等を行います。

### エ 情報提供依頼回答書

RFIへの回答を記載する文書。

#### (ア) 期限

令和8年9月28日(月)17時まで

#### (イ) 提出方法

「3 情報提供依頼内容(3)依頼内容」の資料を、まとめてご提出ください。提出先については、参加表明いただいた事業者に別途お知らせいたします。

### オ 注意事項

#### (ア) 様式について

<教育相談システムの提案資料>

電子データは、Microsoft Word、Microsoft Excel、Microsoft PowerPoint、Adobe Acrobat Reader のいずれかで開くことのできる形式で作成してください。また、サイズは基本A4版(縦・横は自由)としてください。ただし、必要に応じてA3版(縦・横は自由)も可とします。

<(様式4)教育相談システムの基礎調査>

原則、資料上の所定欄に記入ください。ただし、資料上に書ききれない場合などは、任意の様式でも可。

#### (イ) 電子メールでの送付について

本市あて電子メールは、1通あたりの容量制限がありますので、10MBを超える場合は添付資料を分割する等により送信してください。

なお、データ容量が多く電子メールの送信が困難な場合は、電子媒体(CD-ROMに限る)を持参又は郵送等によりご対応ください。

提出先メールアドレス kyouiku-c@isehara-city.jp

表題 【伊勢原市教育相談システムの導入に係る情報提供依頼書】{区分※}(事業所名)

{区分※}「情報提供依頼受諾書」「辞退届」「質問票」「情報提供依頼回答書」のいずれか

## 伊勢原市教育支援システムの導入に係る情報提供依頼書

### (ウ) 用語について

用語、表現は一般的に使用されているものを用い、可能な限りシステム管理業務経験のない一般職員でも理解可能な平易な表現を使用してください。専門用語を使用しなければ説明できない場合には、注釈をつけてください。貴社独自の開発技法・製品を用いる場合には、平易な表現による注記をつけてください。

## 6 留意事項

- RFIにおいて本市が提供した資料は、RFIに関する作業以外の目的で使用しないでください。また、本市の許可なく複写又は複製しないでください。
- RFIは、今後の調達等における契約行為に対して何ら影響を及ぼすものではありません。
- RFIに係る一切の費用は、貴社にてご負担くださるようお願いいたします。
- 提供を受けた資料等については、本市関係部門における検討のほか、国への状況報告・課題報告のために利用させていただく場合があります。なお、提出いただいた資料は返却いたしませんのでご了承ください。
- 提出していただいた情報提供依頼回答書等について、後日に質問をさせていただくことや、デモンストレーションなどをご相談及びお願いする場合があります。

《お問い合わせ先》

〒259-1188

伊勢原市田中348

伊勢原市教育センター

電話 0463-74-5253

電子メール [kyouiku-c@isehara-city.jp](mailto:kyouiku-c@isehara-city.jp)