

令和8年度 伊勢原市職員採用試験

【事務(上級)・事務(福祉・上級)社会人経験者枠】 職務経験確認書

※記入上の注意をよく読み、記入してください

令和8年 月 日記入

試験区分	氏 名	生年月日
	(ふりがな)	昭和・平成 年 月 日生

職 務 経 験 記 入 欄				
職務経験期間	勤務先(部課名まで)	雇用形態	職種・職務内容(具体的に記入して下さい)	
【記入例】 平成○年4月から 令和○年3月まで	9年 0月 (株)○○ △△部□□課	☒ 正社員 ☐ それ以外 ()	営業職 営業部門で顧客満足度の向上に努め、顧客数の拡大と実体験を元に社内マニュアルの作成に携わった。	
(直近) 年 月から 年 月まで	年 月	☐ 正社員 ☐ それ以外 ()		
年 月から 年 月まで	年 月	☐ 正社員 ☐ それ以外 ()		
年 月から 年 月まで	年 月	☐ 正社員 ☐ それ以外 ()		
年 月から 年 月まで	年 月	☐ 正社員 ☐ それ以外 ()		
年 月から 年 月まで	年 月	☐ 正社員 ☐ それ以外 ()		
年 月から 年 月まで	年 月	☐ 正社員 ☐ それ以外 ()		

◎受験資格を満たす職務経験通算期間 年 月 (令和8年8月31日まで)

※1月未満の日数は、30日を1月としてください。

【注意事項】

- ・受験資格を満たす職務経験(受験案内の職務経験を参照)のうち直近のものから記入してください。
- ・令和8年8月31日までの「受験資格を満たす職務経験通算期間」をそれぞれ下欄に記入してください。
- ・エントリーシートの職歴欄には、受験資格を満たす職務経験以外の職も含めてすべての職歴を記載してください。(在学中のアルバイトを除く。ただし、卒業後のアルバイト等は記入。)
- ・職務期間中に休業期間(3か月以上の休業期間が該当。出産休暇を除く。)がある場合は、その期間も記入し、休業期間を除いた職務経験通算期間を記入してください。
- ・職務経験期間欄が足りない場合は、職務経験確認書の枚数を追加して使用してください。
- ・シートの記入は手書き・パソコン入力等の形式は問いませんが、様式や枠の変更等は行わないでください。また、アップロード時の形式はPDFかWord形式としてください。