外国語指導助手派遣業務に係る提案依頼事項

１　会社概要について
（１）企業コンセプト、経営理念、業務内容、資本金、従業員数、営業年数
（２）外国語教育における外国語指導助手（以下「ＡＬＴ」という）以外の社員教育・資質向上体制、守秘義務等の社内基準
（３）公立小中学校における外国語教育に対する企業理念等
（４）外国語教育に関する研究体制（組織・人員・役割分担等）や取組および成果
①中学校外国語科に関する研究体制や取組および成果
②小学校外国語活動、外国語科に関する研究体制や取組および成果
③指導法および教材に関する研究体制や取組および成果
④評価に関する研究体制や取組および成果
⑤学習指導要領（平成２９年３月公示）をふまえた、小学校における外国語活動及び外国語科の導入、および中学校における英語教育の高度化に関する研究体制や取組および成果
（５）ＡＬＴ担当スタッフの体制（職名・人数・業務内容等）
（６）伊勢原市直近の事業所およびスタッフ体制（職名・人数・業務内容等）

２　ＡＬＴ派遣業務の内容に関して
（１）公立中学校における外国語科指導の考え方
（２）公立小学校における外国語活動、外国語科指導の考え方
（３）ＡＬＴに必要な資質・能力についての考え方
（４）本市における具体的な業務内容についての提案

３　ＡＬＴ派遣業務の実績について
（１）直近３年間の公立小中学校でのＡＬＴ派遣業務の実績
（２）（１）以外の学校での派遣業務実績
（３）企業・官公庁等での派遣業務実績

４　ＡＬＴの採用体制について
（１）ＡＬＴ採用の組織体制
（２）ＡＬＴの採用基準
（３）ＡＬＴの採用方法
（４）本派遣業務に係る採用スケジュール
（５）ＡＬＴの各種保険（損害・傷害保険等）への加入状況
（６）ＡＬＴの健康診断（胸部レントゲンを含む）の実施状況

５　ＡＬＴの研修について
（１）採用前後のＡＬＴに対する研修期間・研修内容
（２）ＡＬＴの研修に係る組織体制
（３）ＡＬＴ研修担当者に必要な資質・能力についての考え方
（４）ＡＬＴ研修担当者に対する教育（研修）体制・研修期間・研修内容

６　ＡＬＴの管理体制
（１）ＡＬＴの服務状況の把握方法

（２）ＡＬＴの労務管理に関する組織体制
（３）ＡＬＴの欠勤・遅刻・早退等への対応方法
（４）ＡＬＴとの連絡・相談体制
（５）ＡＬＴに対する勤務評価方法とその活用方法
（６）伊勢原市教育委員会との連絡体制・方法
（７）学校や伊勢原市教育委員会等からの要望・苦情等の把握方法とその対応

７　危機管理体制
（１）ＡＬＴに関するトラブル等への対応体制・方法
（２）ＡＬＴに欠員が生じた場合の対応方法
（３）倒産・災害時の対応

８　専任ＡＬＴ登録数および資格について
（１）令和８年１１月６日時点で雇用している専任ＡＬＴの登録数
（２）（１）のうち、実働数
（３）（１）のうち、TEFL または TESOL 資格を有するＡＬＴの人数
（４）（１）のうち、本市配置可能なＡＬＴの人数
（５）（１）のうち、公立小中学校でＡＬＴとしての業務経験を１年以上有するＡＬＴの人数
（６）本市へのＡＬＴ配置に対する考え方

９　本派遣業務におけるＡＬＴの効果的な活用に関する具体的な提案
（１）ＡＬＴを活用した効果的な授業についての考え方や進め方
（２）具体的な授業プラン及び各５分程度の模擬授業の実施
　①小学校　　NEW HORIZON Elementary5（東京書籍） p.74-83 Unit7 “Welcome to Japan!”
　②中学校　　NEW CROWN 2 年（三省堂）p.22-23　Lesson2　Get Part1

10　派遣業務遂行上のシステムについて
（１）各校での授業実施までのプロセス（プラン提出様式も提示）
（２）派遣遂行状況の把握と改善のプロセス

11　費用概算見積
（１）　内訳については、採用経費・研修経費・管理経費・ＡＬＴ給与・交通費・保険料を事業ごとに記載してください。また、上記以外で必要な経費が発生する場合は、項目別に記載してください。
（２）　伊勢原市長あてとし、貴社住所、名称、代表者氏名、代表者印を記載してください。
（３）　消費税は１０％として作成し、税込み価格は必ず記載をしてください。また、貴社の様式で別紙でも可能とします。
（４）　各年度及び３か年度分の合計を記載してください。

12　提案条件等
（１）提案にあたり、貴社の契約条件等を指定の企画提案書に記述してください。
（２）本市が提示した提案依頼事項及び派遣業務仕様書と貴社の提案書の内容との相違点を記述してください。
（３）提案依頼事項以外に優れた提案項目がありましたら記述してください。
（４）本市への要望事項がありましたら記述してください。
（５）その他、特記事項等がありましたら記述してください。